

SCHEDA TECNICA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

*Descrizione dei requisiti tecnici richiesti per la partecipazione alla procedura per
l'affidamento del servizio di gestione elettronica delle attività elettorali (e-voting)
dell'Università degli Studi della Tuscia*

L'Università degli Studi della Tuscia intende dotarsi di un sistema di gestione informatizzata delle procedure di voto per l'elezione degli organi monocratici e delle componenti negli organi collegiali nonché per ogni consultazione degli elettorati interni ritenuta utile alla *governance* di ogni struttura. Vengono di seguito descritte le caratteristiche tecniche e le modalità di erogazione di un servizio in SaaS – *Software as a Service* – che sia in grado di supportare ogni procedura elettorale in forma totalmente telematica e digitalizzata, nel rispetto della normativa e dei regolamenti di Ateneo attualmente in vigore.

- Il servizio che si vuole acquisire ha per oggetto la gestione del voto elettronico (*e-voting*) in modalità *SaaS*. La sua finalità è la dematerializzazione dei procedimenti elettorali di competenza dell'Ateneo per favorire la più ampia partecipazione al voto e al contempo ridurre le spese e gli spazi dedicati ai seggi elettorali, rendendo possibile esprimere il voto da qualunque luogo vi sia connessione *internet*, mediante utilizzo di *computer* di tipo fisso o portatile e di dispositivi mobili come *smartphone* o *tablet*. Gli strumenti telematici messi a disposizione dal servizio consentiranno alle commissioni una gestione autonoma di tutte le fasi del procedimento elettorale e disporranno di un supporto tecnico tempestivo in caso di necessità. Sarà garantita assistenza e manutenzione, anche sullo storico dettagliato delle attività svolte, per tutto il periodo di vigenza contrattuale nonché una fase iniziale di istruzione all'uso degli strumenti disponibili a favore del personale indicato dall'Ateneo.
- Il servizio richiesto deve essere implementato con tecnologie in cloud. Esso sarà qualificato ai sensi del Regolamento per i servizi cloud della Pubblica Amministrazione emanato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), sarà pubblicato sul Catalogo dei servizi cloud per la PA (Marketplace Cloud della PA) e sarà conforme ai criteri di accessibilità WCAG 2.2 almeno al livello AA.
- Di seguito sono elencate le caratteristiche necessarie a una configurazione di base del servizio richiesto.
 1. Il servizio fornito sarà configurato come SaaS, anche *multi-tenant*, e dovrà consentire all'Ateneo una gestione autonoma di procedure di votazione su almeno 10 aree di voto indipendenti più una dedicata a test liberi. Sarà garantito lo svolgimento contemporaneo di almeno 20 votazioni, comunque distribuite tra le aree, e tempi di attesa per l'elettore di al più un minuto indipendentemente dal numero delle connessioni attive ad urne aperte.
 2. Il sistema dovrà prevedere un'utenza unica di amministratore del servizio. L'amministratore potrà configurare altri accessi al servizio che ne permettano un uso autonomo associato ad una o più aree di voto. Sarà prevista un'utenza con diritti di visualizzazione dell'andamento della procedura ma senza diritto di interventi diretti.
 3. Il servizio dovrà essere in grado di gestire efficacemente un elettorato attivo complessivo stimato non inferiore a 10.000 votanti. In caso di variazioni consistenti l'operatore economico, su richiesta dell'Ateneo, dovrà essere in grado di rimodulare il servizio alle condizioni economiche e funzionali dettagliate nell'offerta.

4. Dovrà essere possibile una personalizzazione della grafica dello strumento di gestione tale da contraddistinguerlo chiaramente con l'uso di logo e colori ufficiali dell'Ateneo. Tale personalizzazione dovrà essere applicabile a ciascuna area elettorale.
5. Per ogni procedimento elettorale dovrà potersi configurare denominazione, calendario, elettorato attivo e passivo, modalità di autenticazione dell'elettore e archiviazione consultabile *on-line* dei dati prodotti nelle varie fasi.
6. Sarà garantita l'unicità del voto per ogni elettore. Ogni fase dovrà essere gestibile da parte dei responsabili del procedimento e saranno disponibili strumenti di monitoraggio in tempo reale dell'andamento delle votazioni. Il servizio renderà disponibili criteri di controllo applicabili dai responsabili del procedimento, come la corrispondenza tra numero votanti e voti conteggiati o la memorizzazione di *log* di eventi che abbiano inciso negativamente sulla corretta espressione del voto o che siano oggetto di verbalizzazione da parte di una commissione.
7. Per ogni procedura dovrà potersi produrre una reportistica, anche in forma grafica, adeguata alla completa ordinaria gestione dei risultati, come il conteggio delle preferenze, le astensioni, i voti nulli o le schede bianche e gli esiti definitivi, in un formato adatto alla pubblicazione ufficiale su web. Un resoconto di *log* e audit a parte sarà reso disponibile alla commissione alla conclusione di ogni procedura.
8. Per tutta la durata contrattuale saranno conservati e resi disponibili ai responsabili delle procedure i dati relativi alle liste, ai log degli eventi registrati, ai risultati.
9. Sarà disponibile un pannello di monitoraggio di tutte le votazioni che si svolgono all'interno dell'ateneo a fini statistici e di reportistica interna.
10. Dovrà essere configurata la integrazione degli applicativi, sia front-office che back-office, nel nostro sistema di autenticazione SSO Shibboleth.
11. Il servizio dovrà comprendere la distribuzione delle credenziali di accesso al voto sulla base della identificazione dell'elettorato attivo disponibile al caricamento delle liste. Dovrà essere possibile configurare ogni singola tornata con la autenticazione dell'elettore tramite email o altro identificativo univoco. Sarà garantita l'unicità del voto di ciascun elettore per ciascuna delle urne accessibili e la segretezza degli abbinamenti delle credenziali di accesso. Durante la votazione l'elettore sarà sempre adeguatamente preservato nell'espressione delle sue scelte da ogni tipo di errore che ne possa annullare lo scrutinio, anche mediante funzioni di validazione e avvisi precedenti l'invio del voto.
12. Ai fini della trasparenza e della tracciabilità degli eventi, dovranno essere garantiti i seguenti criteri di verifica:
 - l'elettore deve poter controllare che il suo voto sia incluso nel risultato delle elezioni.
 - il responsabile del procedimento elettorale e la Commissione Elettorale devono poter verificare che il risultato del voto corrisponda al voto che è stato esercitato.
 - ai votanti e al personale specificatamente incaricato dev'essere consentito di controllare che ogni voto elettorale sia stato esercitato da un unico e solo votante, nel rispetto dei principi di personalità e di uguaglianza del voto, voto esercitato personalmente all'elettore e senza delega del proprio esercizio a terzi.

Di seguito vengono descritte le estensioni al servizio di base che dovranno essere già disponibili in fase di formulazione definitiva di un ordine di fornitura. Ciascuna di esse sarà preventivata separatamente.

1. La autenticazione dell'elettore potrà avvenire anche con la aggiunta di una OTP – *One-Time Password* – trasmessa via SMS al cellulare registrato nel proprio profilo.
2. Per la gestione delle assemblee sarà disponibile un modulo per monitorare in tempo reale le presenze sia dei partecipanti collegati da remoto sia di quelli presenti fisicamente, calcolando automaticamente il quorum costitutivo e deliberativo da una unica dashboard di controllo. Sarà possibile comunicare ai votanti il link alla videoconferenza direttamente da back-office. Verranno registrati log dettagliati con timestamp per ogni accesso permettendo la tracciabilità delle presenze e supportando eventuali revisioni o audit nel rispetto delle normative vigenti.
3. Sarà possibile una gestione digitalizzata e personalizzabile delle candidature e delle liste rispetto ai controlli e ai vincoli dettati dal regolamento interno specifico. Per questo sarà prevista una fase di progetto in collaborazione con l'ufficio elettorale centrale. Sarà permessa la completa digitalizzazione delle operazioni di presentazione, sottoscrizione e validazione delle liste elettorali. Deve essere incluso il caricamento delle anagrafiche e un aggiornamento periodico della base di dati anagrafici degli aventi diritto.
4. Sarà possibile, in fase di configurazione di una votazione, una modalità di voto che ne consenta la modifica fino alla chiusura definitiva dell'urna.

Durante tutte le fasi delle procedure elettorali direttamente interessate dal servizio fornito sarà disponibile un canale di assistenza, compreso quello telefonico, ai responsabili del procedimento.

L'Ateneo si riserva la facoltà di richiedere, nel periodo di durata del contratto, tutte quelle modifiche che si rendessero necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove norme in materia la cui applicazione avesse conseguenze sull'organizzazione e sul funzionamento del sistema informativo oggetto dell'appalto, garantendosi anche su tali modifiche il previsto servizio di assistenza e manutenzione.

Nell'offerta sarà indicato il costo di un pacchetto di giorni/uomo/anno pari a 10, da addebitarsi solo se utilizzati, per la valutazione economica della eventuale realizzazione di nuove soluzioni o integrazioni richieste dall'Ateneo e al di fuori di ciò che il fornitore abbia già disponibile.

Al fine di una valutazione diretta dovrà essere resa disponibile una versione demo completa del servizio fornito.

L'offerta sarà comprensiva di una fase di istruzione all'uso del servizio rivolto al personale indicato dall'ateneo, da realizzarsi subito dopo il completamento della configurazione. A tutti i responsabili del procedimento elettorale verrà resa disponibile una adeguata documentazione operativa e tecnica aggiornata, anche relativa a successive eventuali estensioni dei servizi forniti.

Il servizio dovrà essere attivo e disponibile in tutte le funzionalità richieste entro 10 giorni lavorativi dalla firma del contratto.

Luogo e data

Viterbo, 08/09/2026

Firma digitale
