



Disposto n. 418 del 28/07/2026

IL PRESIDENTE

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Visto l'art.5 del D.lgs. 75/2017 che modifica l'art.7 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 introducendo il comma 5 bis;

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettoriale n.875/13 del 3.10.2013 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e s.m.i.;

Visto l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.827/19 del 31.10.2019 e s.m.i.;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Università degli Studi della Tuscia, approvato con delibera del C.d.A. del 30.01.2026;

Visto il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020;

Vista la richiesta da parte del Dott. Juri Taborri di conferire n.3 incarichi di prestazione autonoma occasionale a carico dei fondi del Progetto Proben 2 UPB: CIA.ITEST_PROG_PROBEN_0000012_WAVE2, CUP: J53C24004780001 di cui è responsabile la Dott.ssa Martina Galli;

Visto l'esito negativo della ricognizione interna effettuata con lettera datata 26/05/2026;

Ritenuto necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.3 unità di personale dotate di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi citati;

Visto il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative agli incarichi suddetti;

Accertata la copertura finanziaria per un costo totale di euro 9.000,00 (novemila/00) a carico dei fondi del PROBEN 2, UPB: CIA.ITEST_PROG_PROBEN_0000012_WAVE2, CUP: J53C24004780001;

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Presidente del Centro: Prof. Giuseppe Calabro
giuseppe.calabro@unitus.it
cia@pec.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it

DISPONE

Art. 1

Oggetto

Presso il Centro Integrato di Ateneo Sezione_Cintest è indetta una procedura di valutazione, per soli titoli, per il conferimento di n.3 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Incarico N.1:** “Realizzazione materiale relativo al benessere psico-fisico universitario in Lingua dei Segni Italiana” – responsabile scientifico Dott. Juri Taborri;
- **Incarico N.2:** “Esperto psicologo per attività di formazione sul tema delle emergenze” – responsabile scientifico Dott. Juri Taborri;
- **Incarico N.3:** “Supporto alle attività di comunicazione e produzione materiale per la disseminazione del progetto PROBEN” – responsabile scientifico Dott. Jurji Filieri.

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:

Incarico N.1:

Realizzazione di materiale informativo e formativo in Lingua dei Segni Italiana (LIS) sul tema del benessere psico-fisico in ambito universitario. L’obiettivo è garantire piena accessibilità dei contenuti alle persone sorde, promuovendo l’inclusione nei percorsi dedicati alla salute mentale e alla cura di sé. Tra gli obiettivi specifici: facilitare la fruizione di risorse del sito internet dedicato al progetto PROBEN WAVE e della campagna di comunicazione.

Incarico N.2:

Attività di formazione per un totale di 15 ore a favore del personale docente e tecnico-amministrativo su:

- benessere psicologico, gestione delle situazioni di stress e delle emergenze;
- strategie e tecniche della comunicazione efficace nella relazione con gli studenti;
- comprensione degli studenti con problemi emotivi e comportamentali: come gestire situazioni e comportamenti problematici.

Modalità di erogazione della prestazione sia in presenza che online.

Incarico N.3:

- a. Supporto tecnico alla produzione di contenuti multimediali per la disseminazione della ricerca PROBEN, quali produzione di video-interviste legate al benessere interculturale;
- b. Partecipazione al tavolo di lavoro sugli aspetti di comunicazione e sito web del progetto PROBEN;
- c. Supporto alla organizzazione degli eventi di promozione e divulgazione dei risultati del progetto PROBEN.

Art. 2

Durata e corrispettivo

Gli incarichi hanno durata **1,5 mesi** a decorrere dalla data dell’affidamento e **devono comunque concludersi entro 05/10/2026**.

Gli incarichi prevedono un compenso lordo totale come di seguito specificato:

- **Incarico N.1:** € 3.500,00 (tremilacinquecento/00);
- **Incarico N.2:** € 2.500,00 (duemilacinquecento/00);

- **Incarico N.3: € 3.000,00** (tremila/00);

inclusi gli oneri dell'Amministrazione ovvero IVA e cassa in caso di incarichi professionali a fronte dell'impegno prestato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando.

Il suddetto compenso graverà sui fondi PROBEN 2, UPB: CIA.ITEST_PROG_PROBEN_0000012_WAVE2, CUP: J53C24004780001 di cui è responsabile la Dott.ssa Martina Galli.

Art. 3

Modalità svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del responsabile scientifico individuato per ciascun incarico. Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

INCARICO N.1

Titolo di studio: LM-51 Laurea Magistrale in Psicologia - LM-57 (Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua) - LM-85 (Scienze pedagogiche).

Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: esperienza almeno quinquennale da assistente alla comunicazione; attestato di terzo livello lingua dei segni italiana; ottima conoscenza della lingua italiana (madrelingua).

È richiesto il possesso di un curriculum attinente allo svolgimento delle attività richieste.

INCARICO N.2

Titolo di studio: Laurea in psicologia (L-24) - specializzazione in psicoterapia.

Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: esperienze professionali nell'ambito della formazione rivolta a contesti pubblici; iscrizione all'albo degli psicologi; ottima conoscenza della lingua italiana (madrelingua).

È richiesto il possesso di un curriculum attinente allo svolgimento delle attività richieste, con particolare riferimento alla gestione di situazioni di emergenza.

INCARICO N.3

Titolo di studio: Laurea in Design (L-4).

Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: Documentata esperienza pregressa nella produzione di contenuti multimediali, audio-video, grafica digitale, editoria, social-media marketing e/o progettazione; è considerato titolo premiale la conoscenza della struttura universitaria di Ateneo e la partecipazione/collaborazione pregressa ad attività di organizzazione e/o comunicazione di progetti universitari di ricerca, terza missione, orientamento; ottima conoscenza della strumentazione di

ripresa audio-video e fotografica; conoscenza dei principali softwares di video-editing (quali Da Vinci, Adobe Premiere) e video coding; esperienza nella programmazione e gestione di attività ed eventi di comunicazione e divulgazione scientifica.

È richiesto il possesso di un curriculum attinente allo svolgimento delle attività richieste.

Per tutti gli incarichi, i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5

Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A), dovranno pervenire entro il **10/08/2026**.

Devono essere indirizzate al Presidente del C.I.A. dell'Università degli Studi della Tuscia, e presentate unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cia@pec.unitus.it entro il suddetto termine pena l'esclusione dalla selezione.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: **"Selezione pubblica n.3 Incarichi Proben 2 resp. Dott. Juri Taborri - Disposto n. 418 del 28/07/2026"**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) competenze professionali ed altre esperienze;
- h) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- i) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- j) di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato A e consegnando, unitamente allo stesso, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente (se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta

di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Si precisa che, alla stipula del contratto, per il conferimento dell'incarico sarà richiesta la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013, come da allegato B.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 **Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo disposto.

La selezione sarà effettuata per soli titoli e potrà svolgersi in modalità telematica.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

INCARICO N.1

- voto di laurea: fino a 20 punti;
- altri titoli e pubblicazioni: fino a 10 punti;
- progetti inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a 20 punti;
- altri titoli ed esperienze documentate in attività inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a 50 punti.

INCARICO N.2

- voto di laurea: fino a 20 punti;
- altri titoli e pubblicazioni: fino a 20 punti;
- altri titoli ed esperienze documentate in attività inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a 60 punti.

INCARICO N.3

- voto di laurea: fino a 20 punti;
- conoscenza di strumenti e software di produzione: fino 10 punti;
- eventuale collaborazione pregressa con Università per attività di orientamento, comunicazione e terza missione: fino 20 punti;
- altri titoli ed esperienze documentate in attività inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a 50 punti.

I candidati che non conseguiranno almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Al termine della procedura di selezione la Commissione trasmetterà i verbali dei lavori al Presidente del Centro Integrato di Ateneo che disporrà l'approvazione degli atti della procedura i cui esiti saranno resi noti attraverso la pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Tuscia <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e sulla pagina web dell'Università degli Studi della Tuscia <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/dipartimenti-e-centri/>

Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del contratto di diritto privato che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 7

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è la Segreteria Amministrativo Contabile del C.I.A..

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Art. 8

Pubblicazione

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito *on-line* di Ateneo alle sezioni: Albo Ufficiale di Ateneo:

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>

<https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/dipartimenti-e-centri/>

Viterbo, 28/07/2026

IL PRESIDENTE CIA
Prof. Giuseppe Calabrò