

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 *"Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica"* e, in particolare, l'art. 6 (Autonomia delle università);

VISTO l'art. 11 - *Attività a tempo parziale degli studenti* - del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6"*;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle forme di collaborazione rese dagli studenti, emanato con il D.R. n. 33/2010, del 15 gennaio 2010, come da ultimo modificato con D.R. n. 329/22 del 04 luglio 2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2026 con la quale è stata approvata la ripartizione dei fondi per le collaborazioni studentesche a.a. 2025/2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e.f. 2026;

DECRETA

Art. 1

Si autorizza l'emanazione del bando, che forma parte integrante del presente decreto, per l'attribuzione di n. 3 collaborazioni studentesche di supporto al Sistema Museale di Ateneo, di 120 ore ciascuna, così suddivise: n. 2 collaborazioni per la gestione dei servizi resi dal Sistema Museale di Ateneo; n. 1 collaborazione per le attività di funzionamento del Museo Erbario.

Art. 2

La spesa complessiva di € 2.790,00 è da imputare sulla UPB 1DIV.SOFRE.SSPL capitolo finanziario S 10810 conto C 106010601.

Avv. Alessandra MOSCATELLI

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 3 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE DI SUPPORTO AL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO (SMA)

Art. 1 – Collaborazioni studentesche

1. È indetta la selezione per l'attribuzione di complessive n. 3 collaborazioni studentesche di supporto al Sistema Museale di Ateneo, di 120 ore ciascuna, così suddivise:

- a) n. 2 collaborazioni nella gestione delle attività dell'ufficio, dei social e del sito WEB dello SMA, sotto il coordinamento del Responsabile dello stesso;
- b) n. 1 collaborazione nella gestione delle attività di funzionamento del Museo Erbario, sotto il coordinamento del Responsabile della collezione.

Art. 2 - Descrizione della collaborazione

- 1. Ciascuna collaborazione prevede un'attività di 120 ore, ripartita in moduli non superiori a 10 ore settimanali, secondo un orario da concordare con il Responsabile della struttura nel rispetto, sia delle esigenze di servizio che di studio dei/delle partecipanti. L'orario giornaliero, di norma, non deve superare le tre ore.
- 2. Le collaborazioni dovranno svolgersi all'interno dei locali dell'Università o comunque in spazi utilizzati dall'Università per le attività oggetto della collaborazione.
- 3. Il compenso per l'attività di collaborazione è di 7,75 euro orari (totale 930,00 euro) ed è esente dall'imposta sui redditi, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68.
- 4. Lo/la studente/studentessa può beneficiare, nello stesso anno accademico, di un solo contratto.
- 5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi/e a partecipare gli/le studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di studio di primo e secondo livello dell'Università degli Studi della Tuscia in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2025/2026 ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di merito

per i posti di cui all'art. 1 lett. a):

Essere iscritto/a al primo o secondo anno del corso di laurea magistrale LM-91 "Informazione Digitale", aver conseguito entro la data di scadenza del bando il numero di crediti indicati nella tabella allegata (All. 1) ed avere competenze nella gestione dei social media, dei principali canali di comunicazione culturale e di sistemi di archiviazione;

Per il posto di cui all'art. 1 lett. b):

Essere iscritto/a ad un corso di laurea triennale, dal secondo anno e fino al primo anno fuori corso, o di laurea magistrale al primo o al secondo anno con esclusione dei fuori corso ed aver sostenuto almeno un esame di area botanica (SSD BIO/03 oppure BIO/02).

Nel caso di studenti iscritti alla laurea magistrale, questo può anche essere stato sostenuto nel precedente corso triennale.

Per gli/le studenti/studentesse disabili, con invalidità pari o superiore al 66%, i requisiti indicati nella tabella allegata vanno divisi per due (nel caso di risultato frazionato il numero dei crediti va arrotondato all'unità superiore).

Requisiti di reddito

Le condizioni economiche sono determinate sulla base del reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE o ISEU se non residente, dichiarata dallo/dalla studente/studentessa al momento dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026. Per accedere alle collaborazioni studentesche il reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE non deve superare il valore più elevato della fascia di reddito equivalente prevista dalla disciplina per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari in vigore per l'a.a 2025/2026.

Non possono accedere alle collaborazioni:

- gli/le studenti/studentesse iscritti/e al primo anno di un corso di una laurea triennale o che hanno già conseguito una laurea secondo il vecchio ordinamento, di secondo livello oppure del medesimo livello;
- gli/le studenti/studentesse iscritti/e ai corsi inter-ateneo con sede amministrativa presso altre Università;
- gli/le studenti/studentesse iscritti/e con la formula del tempo parziale o che, nell'anno di svolgimento della collaborazione, partecipano a programmi di mobilità internazionale in uscita;
- gli/le studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di studio post-lauream;
- gli/le studenti/studentesse che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 4 - Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione deve essere formulata utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. 2) e trasmessa all'Ufficio Servizi agli Studenti e Post – Lauream del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unitus.it, e in copia conoscenza anche all'indirizzo unitusjob@unitus.it, esclusivamente in formato PDF, allegando un documento di identità, il codice fiscale e indicando nell'oggetto: "collaborazione Sistema Museale di Ateneo" pena l'esclusione dalla selezione.
2. L'Ufficio competente accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.
3. Non saranno accettate le domande incomplete
4. I/le candidati/e saranno esclusi/e con provvedimento del Direttore Generale.

Lo/la studente/studentessa potrà esprimere fino ad un massimo di due opzioni fra le strutture ove gradirebbe svolgere la collaborazione. Qualora dovesse risultare assegnatario in due graduatorie, sarà escluso da quella di seconda opzione.

Art. 5 - Criteri per la formazione delle graduatorie

1. Il punteggio attribuito a studenti iscritti ai corsi di laurea triennale dal secondo anno e fino al primo fuori corso, studenti iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico dal secondo e fino al quinto in

corso, studenti iscritti al secondo anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

a. numero di crediti conseguiti entro la data di scadenza del bando:

- punti 0,5 per ogni credito in più rispetto al minimo richiesto per l'accesso alle collaborazioni;

b. punti dati dal valore della votazione media conseguita;

c. partecipazione a programmi di mobilità studentesca all'estero:

- punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi

- punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi

- punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi

Il punteggio attribuito agli/alle studenti/studentesse iscritti/e al primo anno dei corsi di laurea magistrale è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

a. punti dati dalla votazione media conseguita durante il corso di laurea triennale;

b. crediti ulteriori rispetto a quelli necessari per conseguire la laurea triennale (CFU 180)

- punti 0,5 per ogni credito in più

c. partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca:

- punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi

- punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi

- punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi

d) laurea triennale conseguita entro la durata normale del corso di studio:

- punti 3

Ai fini della corretta applicazione dei suddetti criteri verranno considerati esclusivamente gli esami / le attività formative regolarmente verbalizzate e registrate nel sistema gestionale delle carriere degli/delle studenti/studentesse. Non saranno conteggiati i CFU relativi a esami parziali di corsi integrati o ad altre attività formative ivi compresi gli esami sostenuti nell'ambito di un Progetto Erasmus + non ancora approvati dalla struttura didattica e che non abbiano completato l'iter di riconoscimento.

Art. 6 - Nomina e compiti della Commissione

La selezione degli/delle studenti/studentesse sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre componenti: un/una docente, che assume la Presidenza, una unità di personale tecnico-amministrativo e uno/a studente/studentessa.

2. La Commissione formula la graduatoria sulla base dei criteri indicati all'art. 5.

Art. 7 - Assegnazione delle collaborazioni

1. Le collaborazioni saranno assegnate in via prioritaria agli/alle studenti/studentesse in corso. A parità di merito prevarranno le condizioni economiche più disagiate: in tale caso la collaborazione sarà attribuita agli/alle studenti/studentesse in possesso del valore più basso dell'indicatore ISEE. A parità di merito e di reddito equivalente verrà preferito lo/la studente/studentessa più giovane di età.
2. Gli/le studenti/studentesse vincitori/vincitrici hanno l'obbligo, pena decadenza, di comunicare per iscritto l'accettazione della collaborazione entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. L'accettazione dovrà essere fatta utilizzando il modulo disponibile nel sito dell'Ateneo (sezione "Didattica" - "Servizi" "Bandi per studenti e laureati" – voce "Collaborazioni" - "Ateneo" - "Graduatorie") e inviata per posta elettronica, in formato PDF, agli indirizzi protocollo@pec.unitus.it e unitusjob@unitus.it.
3. L'Ufficio competente ha il compito di coordinare lo scorrimento della graduatoria.
4. Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito web dell'Ateneo gli/le studenti/studentesse potranno presentare ricorso alla Rettrice che deciderà sugli stessi, con giudizio definitivo, entro i successivi 7 giorni.
5. La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e resa pubblica nel sito web d'Ateneo (sezione "Didattica" - "Servizi" "Bandi per studenti e laureati" – voce "Collaborazioni" - "Ateneo" - "Graduatorie"). Essa avrà validità per il periodo previsto dal bando di concorso (a.a. 2025/2026).

Art. 8 - Contratti di collaborazione

1. L'affidamento delle collaborazioni ad ogni singolo/a studente/studentessa verrà disposto dal Direttore Generale per la collaborazione a supporto del Sistema Museale di Ateneo, mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
 - le generalità dello/della studente/studentessa, residenza, domicilio, codice fiscale;
 - l'oggetto della collaborazione, le modalità e la struttura di svolgimento della stessa;
 - la durata della collaborazione;
 - il nominativo del/della referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;
 - la forma preferita di pagamento del compenso
2. Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione entro 30 giorni dalla data di presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal/dalla referente che ha seguito l'attività svolta dallo/dalla studente/studentessa.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Consiglio del Centro di spesa o dal Direttore Generale. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà a termini di legge.

Art. 9 - Obblighi dello/a studente/studentessa

1. Lo/la studente/studentessa è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario di servizio concordato e le modalità di svolgimento

delle attività stabilite dal referente che ha il compito di coordinare le collaborazioni all'interno della struttura.

Art. 10 - Casi di decadenza

1. Lo/la studente/studentessa decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:

- rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- irregolarità dell'iscrizione;
- conseguimento della laurea;
- assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
- inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui Lo/la studente/studentessa è stato assegnato;
- sanzioni disciplinari;
- partecipazione, nell'anno di svolgimento della collaborazione, a programmi di mobilità internazionale in uscita;
- svolgimento di attività lavorative retribuite.

2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo/alla studente/studentessa compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria; in mancanza di idonei, distribuendole fra gli/le studenti/studentesse che già svolgono le collaborazioni presso la struttura. Gli/le studenti/studentesse interessati ne avranno comunicazione dalla Struttura stessa.

3. Il compito di vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione dello/della studente/studentessa è affidato al referente della struttura interessata il quale, in caso di inadempienza, dovrà informare l'Ufficio per gli opportuni provvedimenti.

Art. 11 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

1. L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire alla struttura la richiesta di rinvio o di sospensione allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

2. Lo svolgimento dell'incarico termina allorché lo studente consegua la laurea triennale. Il rapporto di collaborazione rimarrà sospeso fino all'iscrizione ad un corso di laurea magistrale nell'anno di instaurazione dello stesso.

3. Al di fuori delle suddette ipotesi, il referente può consentire il rinvio o la sospensione dell'attività nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a svolgere la collaborazione per seri e documentati motivi.

Art. 12 - Disposizione finale

1. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è il Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti. I dati dei/delle candidati/e saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.
2. Su richiesta dello/della studente/studentessa il/la Responsabile della struttura rilascerà un certificato che attesta l'attività svolta.
3. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione rese dagli studenti emanato con il Decreto Rettorale n. 33/2010 del 15 gennaio 2010, come modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n. 329/22 del 04 luglio 2022.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Servizi agli Studenti e Post Lauream, Sig.ra Paola Gatta (contatti: 0761.357962 - pgatta@unitus.it).

TABELLA CFU**TABELLA - CREDITI CORSI DI STUDIO DI I , II LIVELLO e A CICLO UNICO**

Corsi di studio	Anno di corso				
	2°	3°	4°	5°	1° f.c.
Laurea triennale	30 CFU	60 CFU			90 CFU
Laurea magistrale a ciclo unico	30 CFU	60 CFU	90 CFU	120 CFU	
Laurea magistrale	30 CFU				

Il/La sottoscritt_____

DATI ANAGRAFICI							
Cognome e Nome							
Luogo e data di nascita							
Cittadinanza							
Codice Fiscale							
RESIDENZA ANAGRAFICA							
P.zza/ via e numero civico							
Comune						CAP	
Recapito/i telefonico/i		Telefono		Cellulare			
Indirizzo e-mail							
EVENTUALE DOMICILIO A VITERBO							
P.zza/ via e numero civico							
Corso di studio al quale è iscritto/a nell'a.a. 2025/26							
Corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in _____							
Dipartimento_____	Matr.	Anno di iscrizione	2	3	4	5	1 Fuori corso
Votazione media conseguita dagli esami sostenuti entro la data di scadenza del bando	/30						
Partecipazione a Programmi di mobilità studentesca (<i>Erasmus</i> +, ecc.)	Tipo di programma_____soggiorno di mesi n.____dal __/__/__ al __/__/____presso l'Università di _____						
Corso di laurea magistrale in _____							
Dipartimento_____	Matr.	Anno iscrizione	1°		2°		

Per gli iscritti al primo anno di LM: Votazione media conseguita al termine del corso di laurea triennale	_____/30	Ulteriori crediti rispetto ai 180 CFU necessari per il conseguimento della laurea triennale: n. _____
Per gli iscritti al secondo anno di LM: Votazione media conseguita dagli esami sostenuti entro la data di scadenza del bando	/30	
Partecipazione a Programmi di mobilità studentesca (<i>Erasmus +</i> , ecc.)	Tipo di programma _____ soggiorno di mesi n. _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ presso l'Università _____	
Solo per gli iscritti al primo anno di laurea magistrale : la laurea triennale è stata conseguita in tre anni accademici?	☐ SI ☐ NO	

(barrare in modo chiaro con la X l'anno di iscrizione o se "fuori corso")

CHIEDE

Presa visione delle disposizioni del Bando di concorso, di partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione della collaborazione studentesca presso il Sistema Museale di Ateneo (SMA) per l'a.a. 2025/26 così suddivise:

- ☐ PROFILO 1 - n. 2 collaborazioni nella gestione delle attività dell'ufficio, dei social e del sito WEB dello SMA (per gli iscritti LM - 91);
- ☐ PROFILO 2 - n. 1 collaborazione nella gestione delle attività di funzionamento del Museo Erbario ed aver sostenuto il seguente esame di aria SSD BIO/03 oppure BIO/02

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti crediti entro la data di scadenza del bando:

N.	Denominazione delle attività formative (esami e altre attività formative)	Crediti	Voti
1		n.	/30
2		n.	/30
3		n.	/30
4		n.	/30
5		n.	/30
6		n.	/30
7		n.	/30
8		n.	/30

9		n.	/30
10		n.	/30
11		n.	/30
12		n.	/30
13		n.	/30
14		n.	/30
15		n.	/30
16		n.	/30
17		n.	/30
18		n.	/30
19		n.	/30
20		n.	/30
21		n.	/30
22		n.	/30
23		n.	/30

(barrare in modo chiaro con una X le seguenti dichiarazioni)

- ☐ di non ricadere in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dal bando di concorso;
- ☐ di non essere assegnatario di altra collaborazione studentesca nell'a.a. 2025/26;
- ☐ il seguente valore riportato nella dichiarazione ISEE per il diritto allo studio universitario di €_____, valida ai fini dell'immatricolazione / iscrizione all'a.a. 2025/26
- ☐ di aver presentato domanda anche per la collaborazione studentesca presso _____ per l'a.a. 2025/26

(Si ricorda che non si possono presentare più di due domande per collaborazioni part time)

Data, _____

Firma _____

Allegare documento di riconoscimento

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta rigorosamente in formato PDF/A bianco e nero