

Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle amministrazioni pubbliche che non possono far fronte a determinate esigenze con personale in servizio;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modifiche dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 e, in particolare, l'art. 9, comma 28;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 7 agosto 2024 *"Criteri di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024"*;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto Rettorale 8 giugno 2012, n. 480, e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D. R. n. 139/20 del 26 febbraio 2020;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2026;

VISTO Piano di utilizzo delle risorse FFO 2024 destinate al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti - Art. 11, lett. f) dm 1170/2024;

RAVVISATA la necessità di avviare una selezione pubblica al fine del conferimento di due incarichi per lo svolgimento dell'attività di counselor psicologico, di cui uno con particolare attenzione alla comunità internazionale e l'altro a favore della comunità studentesca e del personale dell'Università degli Studi della Tuscia, anche nelle sedi di Rieti e Civitavecchia;

TENUTO CONTO che gli incarichi avranno durata biennale dalla data di sottoscrizione fino a esaurimento ore e che il compenso previsto ammonta complessivamente, per ciascun incarico, a € 9.500,00 IVA e Cassa inclusa e al lordo di ogni onere ed incluso Irap;

RITENUTO che la selezione del professionista debba essere svolta mediante una valutazione comparativa dei candidati in base al *curriculum* e a un colloquio, volti ad accertare il percorso formativo nonché l'esperienza professionale maturata dagli stessi oltre alla coerenza di quest'ultima con le specifiche caratteristiche del profilo richiesto;

VISTO il D.D.G. 5 marzo 2026, n. 168 con cui è stata autorizzata l'emanazione del bando per la selezione;

D E C R E T A

Art. 1

Oggetto

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di due incarichi per lo svolgimento delle seguenti attività:

Profilo 1)

- attività di *counseling* psicologico a favore della comunità studentesca, con particolare attenzione alla comunità internazionale, per lo svolgimento di incontri individuali e di gruppo tematici, nella sede di Viterbo ed eventualmente per la comunità internazionale delle sedi di Rieti e Civitavecchia in presenza e/o a distanza
- collaborazione con la Commissione Inclusione per interventi a favore di studenti con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o altri tipi di bisogni o vulnerabilità
- progettazione, sviluppo e validazione di strumenti di valutazione psicologica per il rilevamento del disagio della comunità studentesca (v. core OM) e il monitoraggio del servizio di *counseling* psicologico
- progettazione, sviluppo e validazione di strumenti di rilevazione del benessere psicologico ed organizzativo della comunità accademica
- partecipazione ad iniziative formative promosse dalla Commissione Inclusione nell'ambito del *counseling* psicologico

Profilo 2)

- attività di *counseling* psicologico a favore della comunità studentesca e al personale dell'Università degli Studi della Tuscia con svolgimento anche nelle sedi di Rieti e Civitavecchia
- collaborazione con la Commissione Inclusione per interventi a favore di studenti con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o altri tipi di bisogni o vulnerabilità
- progettazione, sviluppo e validazione di strumenti di valutazione psicologica per il rilevamento del disagio della comunità studentesca (v. core OM) e il monitoraggio del servizio di *counseling* psicologico
- progettazione, sviluppo e validazione di strumenti di rilevazione del benessere psicologico ed organizzativo della comunità accademica
- partecipazione ad iniziative formative promosse dalla Commissione Inclusione nell'ambito del *counseling* psicologico

Art. 2

Modalità di affidamento dell'incarico

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito
- a personale esterno all'Ateneo, mediante lettera di affidamento con corrispettivo complessivo a titolo retribuito.

Art.3

Durata e modalità di esecuzione

L'incarico dovrà concludersi entro due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Gli incaricati sono tenuti, entro i due anni di vigenza del contratto, a svolgere l'attività per 80 ore annue, per un totale di 160 ore complessive.

Art. 4

Compenso

Per l'espletamento degli incarichi è previsto un compenso complessivo, per ciascun incarico, in caso di affidamento a un esperto esterno, di € 9.500,00 IVA e Cassa inclusa e al lordo di ogni onere anche quelli a carico dell'Amministrazione, a fronte dell'impegno prestato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando per tutta la durata del contratto.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) titoli di accesso:

- laurea in: Psicologia (LM-51) ovvero diploma di laurea equiparato alla classe indicata ai sensi del D.I. 09/07/2009; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia
- abilitazione alla professione di Psicologo
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi
- diploma di specializzazione in psicoterapia e relativa abilitazione all'esercizio della psicoterapia;

2) competenze:

profilo 1:

- comprovata e documentata esperienza nel settore del counseling psicologico con particolare riferimento a comunità internazionale
- competenza linguistica di lingua inglese di livello pari o superiore al livello C1 del QCER
- ottime competenze linguistiche in italiano (madrelingua)
- buona conoscenza di una seconda lingua, tra francese, spagnolo e arabo

profilo 2:

- comprovata e documentata esperienza nel settore del counseling psicologico, con particolare riferimento a giovani adulti con disabilità, DSA e a problematiche di genere
- ottime competenze linguistiche in italiano (madrelingua);
- buona conoscenza della lingua inglese

3) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

4) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- 5) non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità con lo schema allegato al presente bando, dovranno essere trasmesse, a mezzo pec, a pena di esclusione, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: protocollo@pec.unitus.it.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n. _____ del _____".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo i modelli contrassegnati come allegato A e B, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome
- 2) data e luogo di nascita
- 3) residenza e recapito eletto ai fini della selezione
- 4) codice fiscale
- 5) profilo per cui concorre
- 6) titolo di studio
- 7) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto
- 8) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione

E' possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione per un unico profilo. In caso di invio di più istanze verrà considerata **esclusivamente** l'ultima in ordine temporale pervenuta al protocollo informatico dell'Ateneo.

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, modello contrassegnato come allegato C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2, comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 80 punti così distribuiti:

- titoli e *curriculum vitae*: fino a punti 20;
- colloquio: fino a punti 60 (i candidati che non conseguiranno almeno 42 punti non saranno ritenuti idonei).

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono considerati ammessi alla selezione.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati mediante affissione all'Albo online e sul sito web di Ateneo.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il candidato selezionato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Art. 8

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "*Regolamento Generale per la Protezione dei Dati*" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento dati è l'Ufficio Personale Dirigente e T.A. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Art. 9

Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo sul sito web dell'Università.

Per il Direttore Generale

Dott.ssa Daniela Cicalini

(Allegato A)

Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
protocollo@pec.unitus.it
(trasmissione esclusiva tramite pec)

Il/La sottoscritto/a C.F.
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n.
..... del per l'attribuzione di un incarico da formalizzare con contratto di diritto
privato – profilo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) di essere nato a(prov.....) il
- 2) di risiedere a (prov.) in
via..... n..... C.a.p.....
- 3) di possedere il seguente titolo di accesso:
- 4) di possedere le seguenti competenze:
- 5) che non sussistono situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto
- 6) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica
amministrazione
- 7) di non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per
inadempimento negli ultimi cinque anni
- 8) di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il sottoscritto allega alla domanda:

1. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, a pena di
esclusione
2. dichiarazione di cui all'allegato B

3. *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C)
4. ogni altro elemento utile a comprovare le competenze richieste per l'ammissione alla selezione

RECAPITI

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome

- via n. tel. /

- C.A.P. Città (prov.)

e-mailpec.....

Data,

Firma

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (Prov.) il, C.F.
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di
false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

.....

Data,

Firma

(Allegato C)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

(firma)_____