

AFFISSIONE ALL'ALBO DI ATENEO

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale all'interno dell'Ateneo si comunicano i posti di personale tecnico-amministrativo disponibili presso le sottoelencate strutture.

Potranno presentare domanda i dipendenti appartenenti all'area e al settore del posto vacante.

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere presentate mediante PEC (protocollo@pec.unitus.it) entro dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo del presente avviso, corredate del *curriculum* professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto ed ogni altro elemento utile.

Le istanze saranno esaminate dalla Commissione nominata, secondo quanto disposto dall'art. 26 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo, in base ai criteri ivi definiti.

Il presente bando viene pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo](#) e sul [sito internet](#) dell'Università.

| Posti | Area | Settore | SEDE | Profilo |
|-------|---------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1 | Collaboratore | Amministrativo | Segreteria didattica DISTU | Amministrativo/Contabile |

Il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli

Università degli Studi della Tuscia

protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritto/a

nato/a a.....(prov.....) il.....

in servizio in questo Ateneo dal.....inquadrate nell'Area
.....Settore.....attualmente assegnato alla
struttura.....

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità interna di cui all'avviso n.....del

..... per il posto di Area.....

Settore presso Ufficio

Al riguardo allega *curriculum vitae* in formato europeo (indicare di seguito ogni altro elemento utile).

Data

Firma.....