



Disposto n. 461 del 24/11/2025

## IL PRESIDENTE

**VISTO** il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

**VISTO** l'art.5 del D.lgs. 75/2017 che modifica l'art.7 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 introducendo il comma 5 bis;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettoriale n.875/13 del 3.10.2013 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.827/19 del 31.10.2019 e s.m.i.;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Università degli Studi della Tuscia, approvato con delibera del C.d.A. del 31.01.2025 e s.m.i.;

**Vista** la delibera del Consiglio Centro Integrato di Ateneo, seduta del 19/11/2025, verbale n.29 nella quale si approva l'attivazione di n.1 incarico esterno;

**VISTO** il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020;

**VISTA** la richiesta da parte del Prof. Giuseppe Calabrò di conferire n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale a carico dei fondi "EUROfusion" UPB: CIA.ITEST.EUROFUSION, CUP: I82114000190005, di cui è responsabile;

**VISTO** l'esito negativo della ricognizione interna effettuata con lettera datata 12/11/2025;

**RITENUTO** necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.1 unità di personale dotato di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

**VISTO** il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative all'incarico suddetto;

### Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
Presidente del Centro: Prof. Giuseppe Calabrò  
giuseppe.calabro@unitus.it  
cia@pec.unitus.it

### Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it  
www.unitus.it

## DISPONE

### Art. 1 - Oggetto

Presso il Centro Integrato di Ateneo Sezione\_Cintest è indetta una procedura di valutazione per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento della seguente attività: *“Attività di supporto alla comunicazione social del Fusenet PhD Event 2026”*.

#### **Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:**

L'incarico riguarda la progettazione, gestione e realizzazione delle attività di comunicazione sui canali social ufficiali del gruppo di fusione e TRUST del PhD Event 2026, organizzato presso il CINTEST-CIA dell'Università della Tuscia. L'obiettivo è promuovere l'evento e favorire la partecipazione di dottorandi, docenti e pubblico interessato, attraverso una comunicazione coordinata e coerente con l'immagine istituzionale.

Le attività previste comprendono:

- sviluppo della strategia social pre-evento (piano editoriale, format visivi, tone of voice);
- creazione di contenuti multimediali (grafiche, video brevi, testi per post e stories);
- pubblicazione e gestione delle interazioni sui canali social dedicati;
- copertura live durante le giornate dell'evento;
- redazione di un report finale sui risultati di comunicazione.

### Art.2 - Durata e corrispettivo

L'incarico ha la durata di **10 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento.

L'incarico prevede un compenso lordo totale complessivo **€ 5.000,00** (cinquemila/00) inclusi gli oneri dell'Amministrazione ovvero IVA e cassa in caso di incarichi professionali a fronte dell'impegno prestatore per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando.

Il suddetto compenso graverà sui fondi UPB: CIA.ITEST.EUROFUSION, CUP: I82I14000190005, di cui è responsabile il Prof. Giuseppe Calabrò.

### Art.3 - Modalità svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del responsabile scientifico, Prof. Giuseppe Calabrò. Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

### Art.4 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Titolo di studio:** Laurea Magistrale in Filologia Moderna (LM-14) o titoli equipollenti (Vecchio e Nuovo Ordinamento); sono ammessi titoli di studio affini nell'ambito delle Scienze della comunicazione, Media e Marketing. Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: esperienza documentata nella gestione di comunicazione social per eventi, enti pubblici o progetti culturali e accademici; conoscenza dei principali strumenti di creazione contenuti (Canva, Adobe Express, Meta Business Suite, ecc.) e ottime capacità di scrittura in lingua italiana.

Altri requisiti oggetto di valutazione:

- Capacità di copywriting e comunicazione visuale;
- Attitudine al lavoro di squadra e gestione di scadenze;
- Interesse per la divulgazione scientifica e culturale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 5 - Domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A), dovranno pervenire entro il **04/12/2025**.

Devono essere indirizzate al Presidente del C.I.A. dell'Università degli Studi della Tuscia, e presentate unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [cia@pec.unitus.it](mailto:cia@pec.unitus.it) entro il suddetto termine pena l'esclusione dalla selezione.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: **“Selezione pubblica Disposto n. 461 del 24/11/2025 resp. Prof. Giuseppe Calabrò”**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) competenze professionali ed altre esperienze;
- h) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- i) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- j) di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato A e consegnando, unitamente allo stesso, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali nonché di ogni altra informazione che il candidato

ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente (se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Si precisa che, alla stipula del contratto, per il conferimento dell'incarico sarà richiesta la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013, come da allegato B.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 6 - Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo disposto.

La selezione sarà effettuata per soli titoli e potrà svolgersi in modalità telematica.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

- voto di laurea: fino a 30 punti;
- titoli e pubblicazioni: fino a 10 punti;
- esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: fino a 60 punti.

*I candidati che non conseguiranno almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.*

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Al termine della procedura di selezione la Commissione trasmetterà i verbali dei lavori al Presidente del Centro Integrato di Ateneo che disporrà l'approvazione degli atti della procedura i cui esiti saranno resi noti attraverso la pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Tuscia <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e sulla pagina web dell'Università degli Studi della Tuscia <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/dipartimenti-e-centri/>.

Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del contratto di diritto privato che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” il Responsabile del trattamento dati è l’Università degli Studi della Tuscia, l’incaricato alla raccolta e al trattamento è la Segreteria Amministrativo Contabile del C.I.A..

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

#### **Art. 8 - Pubblicazione**

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito *on-line* di Ateneo alle sezioni:  
Albo Ufficiale di Ateneo:

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>

<https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/dipartimenti-e-centri/>

Viterbo, 24/11/2025

IL PRESIDENTE CIA  
*Prof. Giuseppe Calabrò*