

CALL FOR PROFESSOR MOBILITY

Professors outgoing to foreign Institution

PNRR-TNE Green & Pink for Sustainable Education (GPS Education)

Project Proposal TNE23-00012– CUP D74G23000280006



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RICERCA E AFFIDABILITÀ



UNIVERSITÀ
della Tuscia

Disposto n. 438 del 13/11/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER PROFESSORI DELL'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, in attuazione della sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", promuove la realizzazione di iniziative educative transnazionali (TNE). Nell'ambito del progetto TNE23-00012 – CUP D74G23000280006 PNRR-TNE Green & Pink for Sustainable Education (GPS Education), è aperta la selezione di professori UNITUS per l'assegnazione di **n. cinque (5) contributi finanziari, estendibili ad un numero superiori di beneficiari in relazione alla disponibilità di risorse di budget residuo**, per il sostenimento delle spese di mobilità relativa ad attività di ricerca, di insegnamento e di collaborazione presso università partner. La mobilità deve essere conclusa **entro il 28/02/2026** e potrà essere realizzata presso le università riportate nella tabella all'appendice A.

Articolo 1 – Professori ammissibili

I professori ordinari, associati e a contratto con incarico di insegnamento presso l'Università degli Studi della Tuscia e che abbiano i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando potranno presentare la loro candidatura secondo le modalità previste e definite nell'articolo 3. I professori potranno selezionare l'università estera ospitante fra quelle presenti nella tabella all'appendice A.

Articolo 2 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione i professori, che al momento della candidatura e durante lo svolgimento della mobilità, abbiano il seguente requisito:

- abbiano un incarico di insegnamento presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Il mancato possesso del requisito summenzionato comporta l'impossibilità a svolgere la mobilità presso tale istituzione.

Articolo 3 – Modalità di partecipazione

La selezione è **a sportello**, ovvero in base all'ordine di arrivo delle candidature. Tutte le candidature dovranno essere presentate tramite la compilazione completa del seguente modulo online:

https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TNE-GPS_Bando_Outgoing_Docenti

e corredate di tutti gli eventuali documenti necessari entro la data di scadenza, **fissata alle ore 12:00 del giorno 28/11/2025**.

Pena esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Passaporto in corso di validità, con data di scadenza successiva al termine previsto della mobilità;
- curriculum vitae;
- lettera di invito dall'università estera;
- *Teaching Mobility Agreement* (per attività di insegnamento in tematiche relative al progetto GPS^{Education}) o *Training Mobility Agreement* (per una o più delle seguenti attività: ricerca in tematiche relative al progetto GPS^{Education}; networking per la redazione di proposte progettuali; collaborazione alla predisposizione di memorandum (MoU), double/joint degree); i modelli sono disponibili al sito: <https://www.unitus.it/internazionale/studiare-all-estero/progetti-pnrr-tne/progetto-gps/>; **Si precisa che il Teaching/Training Agreement è un documento necessario**

per la valutazione della candidatura e deve pertanto essere presentato in fase di presentazione della domanda di partecipazione. Le firme potranno essere apposte anche in un momento successivo, ma obbligatoriamente prima della partenza effettiva.

- certificazione di idoneità di lingua inglese conseguito presso UNITUS o presso altro ente (facoltativo).

I vincitori che, per qualsiasi ragione, rinunciano allo svolgimento della mobilità devono darne tempestiva comunicazione entro 10 giorni dalla notifica di avvenuta selezione.

La mobilità si svolgerà esclusivamente da dicembre 2025 fino alla scadenza stabilita del 28 febbraio 2026. In tale periodo è richiesta la partecipazione all'evento dedicato ai progetti TNE a cura dell'Università della Tuscia.

Articolo 4 - Pubblicazione della graduatoria

L'assegnazione del contributo finanziario avverrà progressivamente, in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, previa verifica dei requisiti e dei documenti allegati e fino a esaurimento delle risorse disponibili. Tenuto conto di quanto sopra, sarà però riconosciuta priorità nell'assegnazione del contributo ai docenti già indicati nel progetto presentato in risposta al Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023.

I professori assegnatari riceveranno comunicazione via e-mail all'indirizzo istituzionale entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda. L'accettazione del contributo dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione, inviando una e-mail all'indirizzo di carlocontardo.unitus.it - giorgio.scavino@unitus.it indicando come oggetto: **"TNE/PNRR GPS-Education - Accettazione del contributo di mobilità"**. La mancata accettazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

A seguito di rinunce, o di mancata accettazione dei professori assegnatari da parte delle Università ospitanti, verranno riassegnati eventuali contributi disponibili, procedendo in stretto ordine cronologico.

I docenti selezionati, prima della partenza, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (accordo finanziario) con l'Università della Tuscia (modello disponibile al sito <https://www.unitus.it/internazionale/studiare-all-estero/progetti-pnrr-tne/progetto-gps/>);

Articolo 5 – Durata della mobilità e contributo per spese di viaggio, vitto e alloggio

Il periodo di mobilità per i professori vincitori ha una durata minima di 5 giorni e massima di 14 giorni, a cui si aggiungeranno n. 2 giorni di viaggio. I docenti vincitori, prima della partenza, dovranno inviare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale l'accordo di mobilità (accordo finanziario).

I docenti che usufruiscono della mobilità dovranno provvedere in autonomia per la richiesta e predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento del visto di ingresso e verificare eventuali vaccinazioni obbligatorie da effettuare per la mobilità nel paese prescelto.

In conformità all'art. 8, comma 10 del Regolamento per il trattamento delle missioni (D.R. n. 402/2021), i titoli di viaggio, le prenotazioni alberghiere e le relative commissioni di agenzia saranno acquistati dall'Amministrazione, se gli interessati saranno in numero maggiore di tre. I partecipanti non dovranno quindi procedere autonomamente. Le spese saranno coperte nei limiti del Regolamento e secondo criteri di economicità, efficienza e sostenibilità.

In caso i titoli di viaggio siano acquistati in autonomia, l'erogazione del contributo avviene al rientro dalla mobilità, mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale (biglietti aerei e carte d'imbarco).

Il massimale per il contributo giornaliero per le spese di vitto e alloggio del docente, secondo quanto previsto dal regolamento interno per il trattamento delle missioni, è il seguente: 190,00 €/giorno.

I rimborsi effettivi saranno corrisposti solo per le spese sostenute e documentate, e non potranno in alcun caso superare i massimali sopra indicati. Le spese di vitto dovranno essere anticipate dal docente e saranno rimborsate a consuntivo, previa presentazione della documentazione giustificativa. Si precisa che il contributo massimo complessivo riconoscibile a ciascun docente, comprensivo di viaggio, vitto, alloggio e altre spese ammissibili, non potrà superare l'importo di **€ 4.395,00 ad eccezione per le mobilità presso la Kenyatta University (Kenya) il cui massimale è pari ad euro 3.848,00**. Tali massimali tengono conto dei criteri di rimborso previsti dal Regolamento delle missioni dell'Università della Tuscia e delle disposizioni del progetto GPS Education – TNE23-00012. Le spese di viaggio, le prenotazioni alberghiere e le eventuali commissioni di agenzia saranno gestite direttamente dall'Amministrazione, senza necessità di anticipi da parte del docente. L'assegnazione dei rimborsi avverrà progressivamente, in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, previa verifica dei requisiti e dei documenti allegati da parte dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

Il predetto contributo verrà calcolato in riferimento ai giorni di mobilità realmente fruiti attestati dalla certificazione di presenza rilasciata dall'Ateneo ospitante.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Per tutto ciò che riguarda la disciplina delle missioni si veda il Regolamento di Ateneo per il trattamento delle missioni.

Articolo 6 - Organizzazione della mobilità

1. Le mobilità si potranno svolgere esclusivamente dal mese di dicembre 2025 fino al termine stabilito del 28/02/2026, salvo eventuali proroghe ministeriali.
2. Sarà cura dei docenti vincitori trasmettere il piano delle attività da svolgere (*Teaching/Training Mobility Agreement*) all'Università di destinazione che supporterà il processo di mobilità.
3. Sarà completa responsabilità dei professori e ricercatori assegnatari curare personalmente, la pratica relativa alla richiesta e predisposizione della documentazione per l'ottenimento del Visto di ingresso e verificare eventuali vaccinazioni obbligatorie da effettuare per la mobilità nel paese prescelto.
4. La concessione del Visto è un atto di discrezionalità di ogni singolo Stato ed è subordinato alla corretta presentazione della documentazione richiesta dal Consolato di riferimento.

Inoltre i docenti vincitori dovranno:

- **entro 7 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:**

- Compilare il modulo online di autorizzazione alla missione, disponibile al link E-Stanza portale servizi digitali: <http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali> ;
- Compilare e firmare l'accordo di mobilità Università della Tuscia/docente, secondo il modello disponibile al sito <https://www.unitus.it/internazionale/studiare-all-estero/progetti-pnrr-tne/progetto-gps/>

- **entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:**

- Consegnare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo di docenza e l'attività svolta durante la mobilità;
- compilare la richiesta di rimborso delle spese di missione, caricando tutte le spese di soggiorno effettivamente sostenute, al link E-Stanza portale servizi digitali: <http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali> ; ai fini del

rimborso andrà consegnato all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute, corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti, ricevute/biglietti per trasporto urbano).

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Articolo 7 – Attività permesse

Fra le attività consentite durante il periodo di mobilità rientrano le seguenti:

- Attività di ricerca in tematiche relative al progetto GPS^{Education};
- Attività di insegnamento in tematiche relative al progetto GPS^{Education};
- Attività di networking per la redazione di proposte progettuali;
- Attività di collaborazione alla predisposizione di memorandum (MoU), double/joint degree.

Tutte le attività dovranno concludersi tassativamente entro il 28/02/2026.

Articolo 8 – Copertura assicurativa

Ogni professore partecipante allo scambio extra UE è coperto durante le attività all'estero da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi della TUSCIA.

L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

COMPAGNIA AXA - POLIZZA n. 40773461

INFORTUNI AZIENDE e COLLETTIVITÀ – durata: 30/11/2024 - 30/11/2027

COMPAGNIA UNIPOLSAI - POLIZZA N. 65.185314010

RESPONSABILITÀ CIVILE RISCHI DIVERSI – durata: 30/11/2024 - 30/11/2027

Si consiglia fortemente ai vincitori di provvedere in autonomia alla stipula di assicurazioni presso compagnie assicurative private per la copertura sanitaria e di viaggio che tengano conto delle normative presenti nel paese di destinazione.

Articolo 9 - Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

I dati personali saranno trattati in conformità ai principi stabiliti dal Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale a Viterbo, in Via Santa Maria in Gradi n. 4 – PEC: protocollo@pec.unitus.it.

Il Legale Rappresentante dell'Università degli Studi della Tuscia è la Rettrice, Prof. Tiziana Laureti, domiciliata per le funzioni del suo ufficio presso la sede legale dell'Ateneo, Via Santa Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Integrato di Ateneo (C.I.A.) dell'Università degli Studi della Tuscia, Dott. Giuseppe Rapiti (tel. +39 0761 357629 – email: rapiti.giuseppe@unitus.it), è incaricato di tutte le attività amministrative relative alla presente procedura di selezione che non rientrano nella competenza della Commissione di Valutazione.

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (GDPR), il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il Prof. Andrea Genovese (informativa sulla privacy disponibile al link:

<http://www.unitus.it/it/unitus/footer/articolo/privacy1>); il Responsabile del trattamento dei dati per la raccolta e la gestione degli stessi è la Segreteria Amministrativa e Contabile del C.I.A..

Articolo 10 – Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, si consiglia di contattare il Dott. Carlo Contardo, responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, email: carlocontardo@unitus.it, o il responsabile scientifico del progetto GPS Education TNE23-00012, CUP D74G23000280006, Prof Alessandro Fusi, al seguente indirizzo email alessandro.fusi@unitus.it.

Il Presidente CIA
Prof. Giuseppe Calabrò

APPENDICE A

Tabella 1 – Università estere associate all'Università della Tuscia nell'ambito del progetto TNE GPS Education e contributo di viaggio.

N.	Name of the associate member	Acronym of the associate member	Country	Contact person/email	Distance	Travel contribution	Daily allowance	Travel agency / commission
1	Kenyatta University	KU	Kenya	Ms. Mildred Nawiri Director-linkages@ku.ac.ke	5.390,49 km	1.188 euro	190,00 euro	Eligible (art. 8.10 D.R. 402/2021)
2	Phnom Pehn International University	PPIU	Cambodia	Ms. Ky Ravikun ky.ravikun@ppiu.edu.kh	9.209,05 km	1.735 euro	190,00 euro	Eligible (art. 8.10 D.R. 402/2021)
3	Hanoi University	HANU	Vietnam	Ms. Dang Thi Phuong Thao thaodtp@hanu.edu.vn	9.353,24 km	1.735 euro	190,00 euro	Eligible (art. 8.10 D.R. 402/2021)
4	Prince of Songkla University	PSU	Thailand	Ms. Rungrat Sae Yang rungrat.s@psu.ac.th	11.248,51 km	1.735 euro	190,00 euro	Eligible (art. 8.10 D.R. 402/2021)