









(Allegato A)

Al Direttore del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

PEC dibaf@pec.unitus.it

	sottoscritto/a	•	
	ne, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione m , 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:	nendace a	i sensi degli
	DICHIARA		
1.	di essere nato a(pr ;	ov) il
2. via	di risiedere a) in
3.	che non sussistono situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;		
4.	che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministra	zione;	
5. cinque	di non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per inade anni;	mpimento	negli ultimi
6.	di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B)	•	
7.	di essere iscritto all'albo (per incarichi professionali)		
	di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se cor pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attes	tare di av	er inoltrato

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il sottoscritto allega alla domanda:

del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

- 1. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, firmata <u>a pena di esclusione</u>;
- 2. dichiarazione di cui all'allegato B;
- 3. *curriculum vitae* in formato europeo.











RECAPITI

impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni var			elezione sia	ano inviate a	ai seguente	indirizzo
- nome e cognome						
- via	n	tel	/			
- C.A.P Città			(prov)		
e-mailpec						
Data,						
Firma						











(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

II/La								ato/a	а
					. (Prov	.) il			,
consapev	ole delle sanzioni pe	enali previste d	al codice penal	e e dalle le	ggi speciali in	materia in ca	aso di false d	dichiarazio	oni
			DIC	HIARA					
di possed	ere i seguenti titoli e	requisiti, ai fin	ni dell'ammissior	ne:					
a)	ovvero Titolo di studio, co	onseguito all'es conseguiti all'	otazione di stero, rilasciato ('estero è richies	daiı ta la dichia	conseg ; n data razione di equi	valenza al tit			dal
b)								05/2001.	
c)									
Data,									
Firma									











(Allegato C)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da gg/mm/aa – a gg/mm/aa)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Impegno temporale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego o forma contrattuale
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da **gg/mm/aa** – a **gg/mm/aa**)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)











CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

> PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

· Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

 Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]











ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
A LLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
	(firma)