



## AFFISSIONE ALL'ALBO DI ATENEO

### OGGETTO: MOBILITA' INTERNA

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale all'interno dell'Ateneo si comunica la disponibilità di un posto per personale tecnico-amministrativo presso la sottoelencata struttura.

Potranno presentare domanda i dipendenti appartenenti all'Area e Settore del posto reso disponibile.

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere presentate mediante PEC (protocollo@pec.unitus.it) **entro dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo del presente avviso**, corredate del *curriculum vitae*, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, ed ogni altro elemento utile.

Le istanze saranno esaminate dalla Commissione nominata, secondo quanto disposto dall'art. 39 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo, in base ai criteri ivi definiti.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet dell'Università.

Posti	Area	Settore	SEDE	Profilo
1	Collaboratori	Amministrativo	Ufficio Stipendi	Amministrativo/ contabile

il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli



Università degli Studi della Tuscia

[protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in servizio in questo Ateneo dal \_\_\_\_\_, inquadrato nell'Area Collaboratori Settore Amministrativo, attualmente assegnato alla struttura \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità interna di cui all'avviso n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il posto di Area Collaboratori, Settore Amministrativo presso l'Ufficio Stipendi.

Al riguardo allega *curriculum vitae* in formato europeo (indicare di seguito ogni altro elemento utile).

Data .....

Firma.....