

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI
(DATA PROTECTION OFFICER - DPO)**

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede:

- l'obbligo per il Titolare o il Responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- che il Responsabile della protezione dei dati sia designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 (art. 37, c. 5)
- che il Responsabile della protezione dei dati possa essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, c. 6);

RITENUTO OPPORTUNO, in via preliminare, verificare la presenza e la disponibilità di personale docente interno dell'Ateneo che, oltre alle competenze generali previste dal citato Regolamento, abbia una conoscenza specifica delle procedure che caratterizzano il settore universitario;

DECRETA

È indetta una procedura finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse di personale docente di ruolo (professori e ricercatori) presso l'Università degli Studi della Tuscia per il conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione dati (*Data Protection Officer - DPO*).

Art. 1 - Descrizione dell'attività da svolgere

Il Responsabile della protezione dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe.

In particolare, dovrà:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del suddetto Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

Il Rettore

- d. cooperare con l'autorità di controllo;
- e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art. 2 - Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti.

- titolo di studio: Laurea magistrale o equiparata;
- approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di *privacy* e protezione dei dati personali, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
- piena indipendenza e assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Il personale dell'Ateneo, in possesso del titolo di studio richiesto e con profilo indicato dall'invito, può presentare domanda corredata da un dettagliato *curriculum* in formato europeo, datato e firmato, dal quale si può evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione. La domanda di partecipazione deve essere inviata al Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.unitus.it.

La domanda dovrà essere trasmessa **entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo**. Non saranno prese in considerazione le adesioni pervenute oltre tale termine.

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza verranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. 679/2016, e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività oggetto della procedura.

Art. 5 - Commissione e criteri di valutazione dei titoli

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, valuterà i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 secondo i seguenti criteri:

- Laurea in Informatica/Giurisprudenza/Economia: 20 punti
- Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica, Sicurezza informatica, Cybersecurity): 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 punti
- precedenti documentate esperienze in qualità di *data protection officer*: 5 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 punti
- precedenti esperienze in qualità di responsabile della sicurezza informatica e responsabile di sistemi informativi o sistemi elaborazione dati presso la pubblica amministrazione o privati: 5 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti
- certificazioni possedute: fino ad un max di 5 punti
- pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema: 1 punto per prestazione, per un max di 5 punti
- corsi di formazione avanzata in materia di *privacy* e protezione dei dati personali: 3 punti.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e compenso

Al termine del procedimento, l'Amministrazione ne comunicherà l'esito sul proprio sito istituzionale. L'incarico è conferito con Decreto del Rettore.

In caso di inesistenza, o indisponibilità, o inidoneità delle candidature verrà avviata la procedura di affidamento dell'incarico all'esterno mediante contratto di servizi secondo la normativa vigente in materia.

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dell'impegno, anche temporale, richiesto nel corso dell'anno, può riconoscere un compenso, a titolo di premialità, tenuto conto delle disponibilità annuali del relativo Fondo di Ateneo istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 240/2010.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Antonio Landi (0761.357922 – antonio.landi@unitus.it).

Prof. Stefano Ubertini
Rettore