



Disposto n.69 del 30/05/2025

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

Visto l'art.5 del D.lgs. 75/2017 che modifica l'art.7 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 introducendo il comma 5 bis;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

Visto l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.827/19 del 31.10.2019 e successive modificazioni;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Università degli Studi della Tuscia, approvato con delibera del C.d.A. del 31.01.2025;

Visto il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020;

Vista la richiesta da parte della Dott.ssa Martina Galli di conferire n. 2 incarichi di prestazione autonoma occasionale a carico dei fondi Progetto PROBEN, CUP: B53C24004240001 di cui è responsabile;

Ritenuto necessario ed urgente a provvedere alla selezione per l'individuazione di n.2 unità di personale dotate di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato, salvo esito negativo ricognizione interna avviata il 30/05/2025;

Visto il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative all'incarico suddetto;

DISPONE

Art. 1 - Oggetto

È indetta una procedura di valutazione per titoli e colloquio per il conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo occasionale identificati con INCARICO A e INCARICO B per lo svolgimento delle seguenti attività:

INCARICO A: *"Attività di raccolta e analisi dei dati sull'abbandono degli studi a supporto del benessere studentesco".*

INCARICO B: *"Attività di formazione diretta della durata di 18 ore totali + 4 ore di pillole informative fruibili sul web – Comunicazione digitale e storytelling finalizzate a sensibilizzare sul tema del benessere studentesco e a contrastare l'abbandono universitario".*

Obiettivi da raggiungere e attività:

INCARICO A: comprendere in profondità le dinamiche che influiscono sul percorso universitario degli studenti, con particolare attenzione agli aspetti legati al loro benessere psico-fisico, unendo approcci di ricerca qualitativa e quantitativa.

Le attività previste includono:

- la raccolta e l'interpretazione di dati qualitativi mediante interviste, focus group e osservazione, utili a far emergere vissuti e criticità connesse all'abbandono;
- la somministrazione di questionari e l'elaborazione statistica dei dati quantitativi per misurare la diffusione del fenomeno;
- l'integrazione dei risultati per evidenziare le disuguaglianze territoriali e i contesti più vulnerabili, al fine di orientare azioni preventive mirate a promuovere il benessere complessivo della popolazione studentesca.

INCARICO B: realizzare una strategia di comunicazione digitale orientata alla diffusione dei risultati dell'analisi sull'abbandono degli studi universitari (di cui all'incarico A) al fine di orientare le politiche educative mediante una comunicazione empatica e basata su dati, capace di promuovere interventi orientati alla cura e al rafforzamento del benessere integrale degli studenti.

Attraverso tecniche di digital storytelling in formato audio e audio-video, l'attività prevede:

- la produzione di contenuti multimediali per il web e i social media che raccontino in modo accessibile le esperienze studentesche, le fragilità e i bisogni emersi dalle indagini (per un totale di 4 "pillole" informative);
- la realizzazione di contenuti formativi (per un totale di 18 ore) aventi a oggetto, per un verso, i dati sull'abbandono e i principali fattori di rischio rilevati, evidenziando i legami tra disagio personale, contesto socio-territoriale e decisioni di abbandono, per altro verso, le possibili strategie per contrastare il fenomeno e sensibilizzare sul tema del benessere psico-fisico quale presupposto del proficuo esito del percorso di studi universitari.

Art.2 - Durata e corrispettivo

Ogni incarico ha la durata di **3 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento.

Il compenso lordo totale complessivo per l'INCARICO A è di **€ 2.500,00** e per l'INCARICO B è di **€ 2.500,00** inclusi gli oneri dell'Amministrazione ovvero IVA e cassa in caso di incarichi professionali a fronte dell'impegno prestato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando. Il suddetto compenso graverà sui fondi Progetto PROBEN, CUP: B53C24004240001, di cui è responsabile la Dott.ssa Martina Galli.

Art.3 - Modalità svolgimento dell'incarico

Ogni incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del responsabile scientifico, Prof.ssa Simona Fallocco, referente per l'Inclusione e l'equità del Dipartimento di Scienze giuridiche, sociali e pedagogiche (DIKE).

Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Art.4 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

INCARICO A:

Titolo di studio: Laurea magistrale. Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: esperienza di ricerca e professionale documentata nella tematica oggetto del bando.

INCARICO B:

Titolo di studio: Laurea magistrale. Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: esperienza di ricerca e professionale documentata nella tematica oggetto del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 - Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A), dovranno pervenire entro il **15 GIUGNO 2025**.

Devono essere indirizzate alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze giuridiche, sociali e pedagogiche (DIKE), e presentate unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dike@pec.unitus.it entro il suddetto termine, pena l'esclusione dalla selezione. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata una delle seguenti diciture:

- INCARICO A: *“Attività di raccolta e analisi dei dati sull’abbandono degli studi a supporto del benessere studentesco”*;
- INCARICO B: *“Comunicazione digitale e storytelling finalizzate a sensibilizzare sul tema del benessere studentesco e a contrastare l’abbandono universitario”*.

Pena della non identificazione dell'incarico per cui si intende concorrere l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che potrà essere presentata la domanda solo per un incarico a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) competenze professionali ed altre esperienze;
- h) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- i) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- j) di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente (se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Si precisa che, alla stipula del contratto, per il conferimento dell'incarico sarà richiesta la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013, come da allegato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo disposto.

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio e potrà svolgersi in modalità telematica.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

- voto di laurea: fino a 15 punti;
- altri titoli e pubblicazioni: fino a 15 punti;
- esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: fino a 40 punti;
- colloquio: fino a 30 punti.

I candidati che non conseguiranno almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.

Al termine delle procedure la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Al termine della procedura di selezione la Commissione trasmetterà i verbali dei lavori al Direttore del Dipartimento che disporrà l'approvazione degli atti della procedura i cui esiti saranno resi noti attraverso la pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Toscana <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e sulla pagina web dell'Università degli Studi della Toscana <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/>

Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del contratto di diritto privato che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 7 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Toscana.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Toscana, l'incaricato alla raccolta e al

trattamento è la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze giuridiche, sociali e pedagogiche (DIKE).

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Art. 8 - Pubblicazione

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito *on-line* di Ateneo alle sezioni:

Albo Ufficiale di Ateneo:

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>

<https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/>

Viterbo, 30/05/2025

IL DIRETTORE
Prof. Carlo SOTIS