

MODALITA' PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI AL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI.

Il responsabile dell'attività o suo delegato, una volta confezionato ed etichettato il rifiuto così come indicato negli artt. 15,16 e 17, del Regolamento di Ateneo per la Gestione dei rifiuti, provvede alla compilazione della Scheda "A" nella quale devono essere annotati il nome del laboratorio, la struttura di appartenenza, il numero, il contenuto, il codice CER, il codice UN e la classe di pericolosità di ogni contenitore (scatola, tanica, ecc..) che viene consegnata al DTR.

Il responsabile dell'attività è tenuto alla produzione di una scheda di caratterizzazione del rifiuto (omologa) per ogni differente tipologia di rifiuto prodotto. Tale scheda di caratterizzazione ha validità annuale e deve essere rinnovata oltre che in caso di scadenza naturale anche in occasione di variazioni delle specifiche del rifiuto prodotto. Per CER uguali ma con differenti stati fisici, HP, codici Onu, devono essere compilate schede di caratterizzazione differenti.

Le schede di caratterizzazione devono essere trasmesse al Servizio Tecnico e Gestione Ambientale prima del conferimento dei corrispondenti rifiuti.

Il Responsabile dell'attività o un suo incaricato, provvederà alla consegna dei recipienti contenenti i rifiuti al Deposito Temporaneo Rifiuti e alle schede allegate previo accordo con il preposto alla gestione del DTR.

I contenitori dei rifiuti al momento della consegna al DTR dovranno essere accompagnati dalla Scheda "A" in duplice copia. E' possibile scaricare dal sito del Servizio tecnico e Gestione Ambientale la scheda "A" in formato excel editabile.

Il Preposto al DTR provvederà ad apporre su ogni contenitore, con un pennarello indelebile di colore BLU, un codice DTR che dovrà essere riportato su entrambe le copie della Scheda "A" in corrispondenza del contenitore corrispondente.

Il codice DTR sarà alfanumerico, composto dalla lettera corrispondente al DTR, dal numero progressivo relativo ai colli pervenuti al DTR e dall'anno in corso (Es. per il DTR A il codice DTR sarà **A05/25**).

Una copia della scheda "A" sarà riconsegnata al Responsabile dell'attività o suo incaricato firmata per accettazione dal preposto al DTR e conservata presso il luogo di produzione rifiuti mentre l'altra copia sarà conservata dal preposto al DTR.

Il Preposto al DTR periodicamente secondo quanto previsto dall'art. 14, provvederà allo smaltimento dei rifiuti stoccati nel deposito e provvederà all'inserimento dei dati sul portale RENTRI.