

## AFFISSIONE ALL'ALBO DI ATENEO

### OGGETTO: MOBILITA' INTERNA

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale all'interno dell'Ateneo si comunicano i posti di personale tecnico-amministrativo disponibili presso le sottoelencate strutture.

Potranno presentare domanda i dipendenti appartenenti alla categoria e area del posto vacante.

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere presentate mediante PEC (protocollo@pec.unitus.it) entro dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo del presente avviso, corredate del *curriculum* professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto ed ogni altro elemento utile.

Le istanze saranno esaminate dalla Commissione nominata, secondo quanto disposto dall'art. 26 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo, in base ai criteri ivi definiti.

Il presente bando viene pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo](#) e sul [sito internet](#) dell'Università.

Posti	Area	Settore	Sede	Profilo
1	Collaboratore	Amministrativo	Ufficio Personale Docente	Amministrativo

il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli



Università degli Studi della Tuscia

[protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Ateneo dal \_\_\_\_\_  
inquadrate nell'Area \_\_\_\_\_ Settore Professionale \_\_\_\_\_  
attualmente assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità interna di cui all'Avviso \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ per il posto di Area \_\_\_\_\_ Settore Professionale  
\_\_\_\_\_ presso la Struttura \_\_\_\_\_

Al riguardo si allega *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo (e ogni altro elemento utile alla  
valutazione).

Data,

Firma

\_\_\_\_\_