



Disposto n.89 del 31/12/2024

## IL PRESIDENTE

**Visto** il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

**Visto** l'art.5 del D.lgs. 75/2017 che modifica l'art.7 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 introducendo il comma 5 bis;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.827/19 del 31.10.2019 e successive modificazioni;

**Visto** Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (approvato con delibera del C.d.A. seduta del 29.04.2022);

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università degli Studi della Tuscia, approvato con delibera del C.d.A. del 31.01.2024;

**Visto** il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020;

**Visto** il decreto dirigenziale prot. n. 14317 del 18 luglio 2024 di approvazione della graduatoria e contestuale ammissione a finanziamento delle n. 13 Iniziative risultate idonee, tra le quali figura il Progetto recante codice PROBEN\_0000007 presentato dall'Università degli Studi di Roma La Sapienza contributo assegnato pari a euro 2.750.000,00;

**Vista** la richiesta da parte della Dott.ssa Martina Galli di conferire n. 2 incarichi di prestazione autonoma occasionale a carico dei fondi Progetto PROBEN, CUP: B53C24004240001 di cui è responsabile;

**Vista** la delibera del Consiglio del Centro Integrato di Ateneo, seduta del 3 dicembre 2024, verbale n.23 nella quale si approva l'attivazione della procedura per il conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo;

**Visto** l'esito negativo della ricognizione interna effettuata con lettera datata 9 dicembre 2024;

### Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
Presidente del Centro: Prof. Giuseppe Calabrò  
giuseppe.calabro@unitus.it  
cia@pec.unitus.it

### Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it  
www.unitus.it

**Ritenuto** necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.2 unità di personale dotate di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

**Visto** il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative all'incarico suddetto;

## **DISPONE**

### **Art. 1 - Oggetto**

Presso il Centro Integrato di Ateneo Sezione\_Cintest è indetta una procedura di valutazione per soli titoli per il conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo occasionale identificati con INCARICO A e INCARICO B per lo svolgimento delle seguenti attività:

**INCARICO A:** *“Counselor psicologico, anche a favore della popolazione studentesca internazionale”*

**INCARICO B:** *“Mediatore culturale per la promozione del benessere emotivo e sociale della popolazione studentesca internazionale”*

**Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:**

**INCARICO A:** *attività di counseling psicologico a favore della comunità studentesca e del personale dell'Università degli Studi della Tuscia, con particolare riguardo alla componente internazionale, con svolgimento di incontri presso il polo di Riello e presso la sede di Civitavecchia; collaborazione con la Commissione Inclusione per interventi a favore di studenti con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o altri tipi di bisogni o vulnerabilità.*

*Modalità di erogazione della prestazione sia in presenza che on line; in presenza presso il polo di Riello e presso la sede di Civitavecchia.*

**INCARICO B:** *mediazione linguistica e culturale, con l'obiettivo di favorire l'integrazione di studenti internazionali presso il Rettorato, il polo di Riello e la sede di Civitavecchia; fornendo assistenza in ambito legale, educativo, sanitario ed in altre situazioni di vita quotidiana; attività di orientamento al territorio con l'obiettivo di accompagnare e dare supporto alla comunità studentesca internazionale nel prendere conoscenza e contatti con i servizi di integrazione e supporto attivi sul territorio; affiancamento alle attività di counseling psicologico a favore della comunità studentesca internazionale; collaborazione con la Commissione Inclusione per interventi a favore di studenti internazionali con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o altri tipi di bisogni o vulnerabilità.*

*Modalità di erogazione della prestazione sia in presenza che on line; in presenza presso il Rettorato, il polo di Riello e la sede di Civitavecchia.*

### **Art.2 - Durata e corrispettivo**

L'incarico A e l'incarico B hanno entrambi la durata di **8 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento. Ciascun incarico, sia A che B, prevede un compenso lordo totale complessivo **€ 15.000,00** (quindicimila/00) inclusi gli oneri dell'Amministrazione ovvero IVA e cassa in caso di incarichi professionali a fronte dell'impegno prestato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando.

Il suddetto compenso graverà sui fondi Progetto PROBEN, CUP: B53C24004240001, di cui è responsabile la Dott.ssa Martina Galli.

### **Art.3 - Modalità svolgimento dell'incarico**

Entrambi gli incarichi saranno espletati personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del

responsabile scientifico, Dott.ssa Martina Galli. Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

#### **Art.4 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **INCARICO A:**

Titolo di studio: laurea in psicologia (L-24) o affini (Vecchio e Nuovo Ordinamento). Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia. È richiesto il possesso della specializzazione in psicoterapia.

Competenze professionali ed altre esperienze: iscrizione all'albo degli psicologi; madrelingua o competenza linguistica di lingua inglese di livello pari o superiore al livello C1 del QCER; ottime competenze linguistiche in italiano.

Altri requisiti di valutazione: curriculum attinente allo svolgimento delle attività richieste con particolare riferimento a interventi con persone BES (bisogni educativi speciali); esperienza nell'ambito di counseling psicologico.

##### **INCARICO B:**

Titolo di studio: laurea in scienze della mediazione linguistica (L-12) laurea in lingue straniere (L-11) o Laurea in Antropologia (L-42) e Sociologia (L-40), Giurisprudenza (LMG01) e Scienze politiche (L36), Scienze dell'educazione (L-19) o Traduzione e interpretariato (L-12) o affini (Vecchio e Nuovo Ordinamento). Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: iscrizione all'albo dei mediatori (facoltativo); madrelingua o competenza linguistica di lingua inglese di livello pari o superiore al livello C1 del QCER; conoscenza della lingua francese; ottime competenze linguistiche in italiano.

Altri requisiti di valutazione: curriculum attinente allo svolgimento delle attività richieste con particolare riferimento all'intervento e alla mediazione di persone immigrate o straniere; esperienza nell'ambito della professione richiesta di almeno 2 anni, preferibilmente sul territorio di Viterbo e/o Civitavecchia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 - Domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A), dovranno pervenire entro il **13 gennaio 2025**.

Devono essere indirizzate al Presidente del C.I.A. dell'Università degli Studi della Tuscia, e presentate unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [cia@pec.unitus.it](mailto:cia@pec.unitus.it) entro il suddetto termine, pena l'esclusione dalla selezione.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura:

INCARICO A "Counselor psicologico, anche a favore della popolazione studentesca internazionale" – DISPOSTO N.89 DEL 31/12/2024

oppure

INCARICO B "Mediatore culturale per la promozione del benessere emotivo e sociale della popolazione studentesca internazionale" – DISPOSTO N.89 DEL 31/12/2024

Pena della non identificazione dell'incarico per cui si intende concorrere l'esclusione dalla selezione. Si precisa che potrà essere presentata la domanda solo per un incarico a pena di esclusione. Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) competenze professionali ed altre esperienze;
- h) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- i) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- j) di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente (se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Si precisa che, alla stipula del contratto, per il conferimento dell'incarico sarà richiesta la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013, come da allegato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo disposto.

La selezione sarà effettuata per soli titoli e potrà svolgersi in modalità telematica.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

**INCARICO A:**

voto di laurea: fino a 20 punti

altri titoli e pubblicazioni: fino a 20 punti

esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: fino a 60 punti.

**INCARICO B:**

voto di laurea: fino a 20 punti

altri titoli e pubblicazioni: fino a 20 punti

esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: fino a 60 punti.

*I candidati che non conseguiranno almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.*

Al termine delle procedure la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Al termine della procedura di selezione la Commissione trasmetterà i verbali dei lavori al Presidente del Centro Integrato di Ateneo che disporrà l'approvazione degli atti della procedura i cui esiti saranno resi noti attraverso la pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Tuscia <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e sulla pagina web dell'Università degli Studi della Tuscia <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/>

Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del contratto di diritto privato che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

**Art. 7 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è la Segreteria Amministrativo Contabile del C.I.A..

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

**Art. 8 - Pubblicazione**

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito *on-line* di Ateneo alle sezioni:

Albo Ufficiale di Ateneo:

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>

<https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/>

Viterbo, 31 dicembre 2024

IL PRESIDENTE CIA  
Prof. Giuseppe Calabrò