

Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare l'art. 52;

VISTA la L. 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, emanato con D. R. n. 480/12 dell'8 giugno 2012 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo emanato con D.R. n. 40/03 del 13.01.2003 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI i C.C.N.L. vigenti per il personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca e, in particolare, l'art. 92, comma 5 del C.C.N.L. 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento DEB del 21 luglio 2023 con cui è stata richiesta l'avvio di una procedura di progressione giuridica mediante passaggio all'Area superiore per n. 1 posto di Area Funzionari, settore professionale scientifico-tecnologico per le esigenze del Dipartimento;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento DAFNE del 21 maggio 2024 con cui è stata richiesta l'avvio di una procedura di progressione giuridica mediante passaggio all'Area superiore per n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali per le esigenze del Dipartimento;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento DEIM del 20 giugno 2024 con cui è stata richiesta l'avvio di una procedura di progressione giuridica mediante passaggio all'Area superiore per n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale amministrativo per le esigenze del Dipartimento;

TENUTO CONTO che si intende coprire i predetti posti vacanti attivando una procedura di progressione giuridica mediante passaggio alla categoria superiore ai sensi del Titolo III del Regolamento per l'accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo per n. 1 posti di Area Funzionari, settore professionale scientifico-tecnologico, n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali e n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale Amministrativo;

VISTA la nota prot. 1854 del 29 gennaio 2024 con cui è stata resa informativa, ai sensi artt. 5, comma 6 e 81, comma 7, lett. b) C.C.N.L. 2019/2021, informativa in merito al Piano Triennale dei fabbisogni di personale, specifica sezione del PIAO;

VISTO il D.D.G. 18 dicembre 2024, n. 822 con cui è stato autorizzato l'avvio di una procedura di progressione giuridica mediante passaggio all'Area superiore per n. 1 posto di Area Funzionari, settore professionale scientifico-tecnologico, n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali e n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale Amministrativo

VERIFICATA la copertura della spesa in bilancio;

DECRETA

ART. 1

Posti disponibili e profilo

È indetta una procedura di progressione giuridica mediante passaggio all'Area superiore per n. 1 posto di Area Funzionari, settore professionale scientifico-tecnologico, n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali e n. 1 posto di Area Collaboratori, settore professionale Amministrativo per i profili di seguito indicati.

- a) Area Funzionari – Settore Scientifico-Tecnologico – Profilo “Tecnico di laboratorio DEB”
L'unità di personale dovrà possedere competenza in materia di tecniche di biologia molecolare, genetica formale e molecolare. In particolare, utilizzo di microscopi e stereoscopi per l'allestimento di preparati citologici e l'osservazione in microscopia tradizionale e immunofluorescenza. Nell'ambito della biologia e genetica molecolare, comprovata esperienza nell'estrazione DNA e RNA da diverse matrici, nella preparazione di librerie per sequenziamento NGS per applicazioni di genomica e trascrittomica
- b) Area Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – Profilo “Tecnico DAFNE”
L'unità di personale dovrà possedere competenza in materia di colture fuori suolo e substrati di coltivazione, vivaismo orticolo e floricolo, gestione dei parametri microclimatici in serra, fertilizzazione delle colture ortive, formulazione della soluzione nutritiva, conduzione di prove didattiche e sperimentali e divulgazione delle attività sperimentali
- c) Area Collaboratori - Settore Amministrativo – Profilo “Segreteria amministrativa DEIM”
L'unità di personale dovrà possedere competenza in materia di Sistema AVA, affidamenti di incarichi di docenza, gestione delle procedure amministrative connesse alle carriere degli studenti, dottorati di ricerca e gestione di Master e Corsi di Formazione post-lauream

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi della Tuscia in possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio:

- profilo a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

- profilo b) e c) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero aver avviato richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001.

2) essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'Area immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto della selezione

3) non aver subito negli ultimi 3 anni, procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione disciplinare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

ART. 3

Modalità di presentazione e il termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, in conformità con lo schema esemplificativo allegato al presente bando (**allegato A**) sarà corredata dall'autocertificazione dei titoli (**allegato B**).

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre venti giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo di Ateneo.

Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno considerate ammissibili domande inviate oltre il predetto termine.

L'invio della domanda dovrà essere effettuato unicamente secondo la seguente modalità:

- **trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.unitus.it), mediante l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica personale avente dominio @unitus.it.** Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda fanno fede la data e l'ora di invio della *e-mail*.
- I *files* da allegare al messaggio di posta elettronica devono essere in formato *pdf*.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 15.5.97, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso e nei relativi allegati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni richieste nella domanda di partecipazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

ART. 4

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo.

Art. 5

Criteri di valutazione

La selezione è effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 92, comma 5 del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, fino a un massimo di 90 punti:

- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza, fino a un massimo di 30 punti
- b) titolo di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area, fino a un massimo di 30 punti, quali:
 - diploma di laurea triennale
 - diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento
 - dottorato di ricerca
 - master di I livello

- master di II livello
- diploma di specializzazione

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, desumibili dal *curriculum vitae* o mediante attribuzioni di incarichi con provvedimento del Rettore, del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento o dei Centri, previo parere del Direttore Generale, e le abilitazioni professionali, fino a un massimo di 30 punti.

ART. 6

Approvazione della graduatoria

Accertata la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione, la graduatoria è approvata, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con provvedimento del Direttore Generale che contestualmente individua i vincitori in relazione al numero dei posti disponibili.

In caso di parità di merito sono applicati i titoli di preferenza individuati dalla normativa vigente.

Il provvedimento è pubblicato sul sito di Ateneo e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata di 3 mesi e può essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio, cessazione o trasferimento ad altro ente dei vincitori della selezione. Qualora un vincitore della selezione sia vincitore di un altro pubblico concorso e fruisca dell'aspettativa per passaggio ad altra pubblica amministrazione per un periodo superiore ai 3 mesi di validità della graduatoria, la durata della graduatoria è prorogata per il periodo corrispondente al periodo di aspettativa concesso.

ART.7

Inquadramento e contratto

Le prese di servizio sono disposte entro il limite dei posti da coprire individuati nel bando.

Il personale inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito delle presenti procedure selettive non è sottoposto al periodo di prova.

A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nella categoria immediatamente superiore e nella posizione economica cui avrà diritto ai sensi dell'art. 78, comma 7 del CCNL 2006/2009 del comparto Università.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

In attuazione di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 in materia di trattamento e protezione dei dati personali, l'Università degli Studi della Tuscia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore o dei candidati idonei.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia, dott. Antonio Landi (tel. 0761357922 – mail: antonio.landi@unitus.it) è responsabile

di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

ART. 9
Norma finale

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il Direttore Generale

Alessandra Moscatelli

Allegato A

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(da inviarsi su carta libera)

protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ in servizio
presso _____ nell'Area
_____ Settore _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura progressione giuridica mediante passaggio
all'Area _____ - settore professionale
_____ profilo _____

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione così come previsto dall'art. 2 del bando:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con votazione di

ovvero, in alternativa (se il titolo è stato conseguito all'estero):

- di essere in possesso della traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso (cui si allega copia originale)

- di aver ottenuto decreto di equiparazione del predetto titolo dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. n. ____ del _____) (indicare gli estremi) _____ ovvero, di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data _____;

- b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi della Tuscia e possedere un'anzianità di servizio di _____ anni nell'Area immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto della selezione per cui si concorre
- c) di non aver subito negli ultimi 3 anni procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione disciplinare

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il sottoscritto allega alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva (all. B)
- 2) *curriculum vitae*

Data,

Firma

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____

nome _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ (provincia _____) il _____

attualmente residente a _____ (provincia _____)

indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono n. _____

consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

- 1) esperienza maturata nell'Area di provenienza:

- 2) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area:

3) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, anche mediante attribuzioni di incarichi con provvedimento del Rettore, del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento o dei Centri, previo parere del Direttore Generale, e le abilitazioni professionali

Luogo e data _____

Il dichiarante
