



DISPOSTO n. 38 del 13 dicembre 2024

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 7 della Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- VISTO il D.lgs del 30.03.2011 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della prestazione, nonché l'art. 53;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 480/2012 del 08.06.2012, pubblicato sulla G.U. n. 144 del 22.06.2012 e modificato, da ultimo, con D.R. 185/2019 dell'11.03.2019 (G.U. n. 75 del 29.03.2019);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 875/13 del 03.10.2013;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. n. 827/2019 del 31.10.2019;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2024;
- CONSIDERATA l'esigenza di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale finalizzato ad attività di redazione atti Convegno "Archeologia preventiva: Teorie, metodi ed esperienze" tenutosi il 18 ed il 19 ottobre 2024 a Soriano nel Cimino (VT) nell'ambito del Progetto di ricerca SCOLACIUM (responsabile scientifico Prof. Salvatore De Vincenzo) CUP F37B22001040001;
- ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità oggettiva ad utilizzare risorse umane interne all'Ateneo disponibili (nota ricognizione interna all'Ateneo prot. n. 25091/2024 del 4 dicembre 2024);
- CONSIDERATA l'esigenza di affidare un incarico di lavoro autonomo, tramite selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività richieste;
- VISTO l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le Università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'Art. 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20);
- VISTO il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato della prestazione;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi DISTU.ACCORDO SCOLACIUM CALABRIA (e.f. 2024 F.S. 4.06.01);

DISPONE

Sede

Via San Carlo, 3201100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Art. 1

Descrizione dell'incarico e requisiti richiesti

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di 30 giorni da svolgersi dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 28 febbraio 2025, per lo svolgimento delle attività sotto riportate:

- attività di redazione atti Convegno “Archeologia preventiva: Teorie, metodi ed esperienze” nell'ambito del Progetto di ricerca SCOLACIUM.

Titolo di studio richiesto:

- Laurea magistrale LM2

Competenze richieste:

- comprovata esperienza di redazione di pubblicazioni scientifiche oltre a competenze nel campo dell'archeologia preventiva.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincolo di subordinazione e di orario secondo gli indirizzi formulati dal prof. Salvatore DE VINCENZO, referente scientifico del Progetto e verrà conferito dal Dipartimento DISTU mediante contratto di diritto privato regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il compenso previsto per l'incarico di cui sopra ammonta complessivamente ad euro 3000,00 (eurotremila/00) da intendersi, per ragioni contabili e di bilancio, comprensivo di tutti gli oneri.

Art. 2

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione (Allegato A) sono indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU).

Possono essere consegnate a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento (Via San Carlo 32, 01100 Viterbo) dal lunedì al venerdì h. 10:00-12:00 e martedì e giovedì anche h. 14:00-16:00 oppure inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo mail distu@pec.unitus.it. **Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del 31 dicembre 2024 ore 14:00 pena l'inammissibilità.**

La domanda va presentata secondo il modello allegato al bando e la documentazione da inviare deve essere in formato PDF/A possibilmente in bianco e nero. Oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome

Sede

Via San Carlo, 3201100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



- b) data e il luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) partita IVA (se posseduta)
- e) residenza e recapito eletto ai fini della presente selezione
- f) recapito telefonico
- g) indirizzo e-mail
- h) titoli accademici e professionali posseduti e ulteriori titoli, da dettagliare con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla domanda, congiuntamente alla copia del documento di identità in corso di validità (firmato) e al *curriculum vitae* del candidato dal quale dovrà risultare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico (art. 1 del bando).

Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente, e pertanto se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o di dati che comunque si desidera non siano pubblicati.

Nel *curriculum vitae* dovrà essere prevista l'autorizzazione, con apposita sottoscrizione, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dell'art. 13 GDPR 679/16 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali").

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto del conferimento dell'incarico dovrà essere fornita la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n. 241 è la Sig.ra Nella Carlucci (tel. 0761 357841– e mail nellacar@unitus.it). Per eventuali comunicazioni via e-mail mettere sempre in copia conoscenza l'indirizzo mail del Dipartimento distu@unitus.it.

Il procedimento sarà concluso entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Sede

Via San Carlo, 3201100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Art. 3

Selezione

A norma dell'art. 2, comma 6, del Regolamento d'Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni la selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento DISTU, mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae e, successivamente, dal colloquio.

Il punteggio assegnato totale di 100 punti sarà così suddiviso:

Titoli fino a un massimo di 40 punti

Esperienze desumibili dal Curriculum vitae fino a un massimo di 20 punti

Colloquio fino a un massimo di 40 punti

Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 15 gennaio 2025 alle ore 10:00 in presenza presso il Blocco F Campus Riello, secondo piano, studio del Prof. Salvatore De Vincenzo.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e formulerà la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/Dipartimento DISTU" e sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Art. 4

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679** "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati", il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento dati è il Dipartimento DISTU. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

Sede

Via San Carlo, 3201100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI
E GIURIDICI

Art. 5

Pubblicazione

Del presente Avviso di selezione viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo (Albo *on-line*) e sul sito internet dell'Università degli Studi della Tuscia <http://www.unitus.it/it/unitus/albo-e-bandi/articolo/incarichi-esterni>.

IL DIRETTORE

Prof. Luca LORENZETTI

Sede

Via San Carlo, 3201100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



(Allegato A)

Al Direttore del Dipartimento DISTU

Via San Carlo, 32

01100 VITERBO

Il sottoscritt _____ (cognome) _____ (nome) _____
nat_a _____ (Provincia di _____) il _____ e
residente a _____ (Provincia di _____) via
_____ n. _____ (C.A.P. _____) C.F.
_____, Tel. _____, e-mail _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per soli titoli, indetta con **Disposto del Direttore del Dipartimento DISTU n. _____ del _____** per l'attribuzione di un incarico finalizzato ad attività di redazione atti Convegno "Archeologia preventiva: Teorie, metodi ed esperienze" nell'ambito del Progetto di ricerca SCOLACIUM.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B).

Dichiara di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

Dichiara inoltre di essere/non essere in possesso di partita IVA

Allega curriculum vitae in formato europeo dal quale risulta l'esperienza richiesta per lo svolgimento dell'incarico.

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo di posta elettronica

Data _____

Firma _____

Sede

Via San Carlo, 3201100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R.. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

attualmente residente a _____ (provincia _____) indirizzo
_____ c.a.p. _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

_____ il _____

(firma del dichiarante)

Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.

Sede

Via San Carlo, 3201100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it