



Disposto n.41 del 10/12/2024

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

**Visto** l'art.5 del D.lgs. 75/2017 che modifica l'art.7 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 introducendo il comma 5 bis;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.827/19 del 31.10.2019 e s.m.i.;

**Visto** Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (approvato con delibera del CdA seduta del 29.04.2022);

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università degli Studi della Tuscia, approvato con delibera del C.d.A. del 31.01.2024;

**Visto** il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020;

**Vista** la richiesta da parte della Prof.ssa Rosa Anna Ruggiero di conferire n.2 incarichi di prestazione autonoma occasionale a carico dei fondi Premialità III missione VQR caso studio "Agile (Alleanza per una giustizia inclusiva, leale ed efficiente)" a valere su "DIKE.Terza missione\_2024 PNRR\_Tecnopolo\_Ateneo" di cui è responsabile;

**Visto** l'esito negativo della ricognizione interna effettuata con lettera datata 04/12/2024;

**Ritenuto** necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.2 unità di personale dotate di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

**Visto** il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative all'incarico suddetto;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento DIKE, seduta del 28 novembre 2024, verbale n.3 nella quale si approva l'attivazione della procedura per il conferimento del suddetto incarico di lavoro autonomo;

#### Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 – 01100 Viterbo

Tel : 0761.357604/629

dike@unitus.it - didattica.dike@unitus.it

PEC: dike@pec.unitus.it

<https://www.unitus.it/dipartimenti/dike/>

#### Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761.3571 | [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)

[www.unitus.it](http://www.unitus.it)

## DISPONE

### **Art. 1 - Oggetto**

Presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche è indetta una procedura di valutazione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dei fondi Primalità III missione VQR caso studio "Agile (Alleanza per una giustizia inclusiva, leale ed efficiente)" a valere su "DIKE.Terza missione\_2024 PNRR\_Tecnopolo\_Ateneo" di cui è responsabile la Prof.ssa Rosa Anna Ruggiero per lo svolgimento della seguente attività: "Attività di studio e ricerca per la redazione del Bilancio di responsabilità sociale del Tribunale di Viterbo anni 2022-2024".

#### **Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:**

Costituisce oggetto di incarico la collaborazione alla redazione del "Bilancio di responsabilità sociale del Tribunale di Viterbo anni 2022-2024" e attività prodromiche connesse.

Obiettivo è quello di procedere al censimento e all'analisi dei procedimenti civili e penali del Tribunale di Viterbo, mediante rilevazione e approfondimento dei dati, col fine di rendere conto, attraverso la redazione del bilancio di responsabilità sociale, delle attività poste in essere, degli obiettivi conseguiti, delle risorse impiegate.

### **Art.2 - Durata e corrispettivo**

L'incarico ha la durata di **6 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento.

L'incarico prevede un compenso lordo totale complessivo **€ 3.000,00** (tremila/00) ciascuno, inclusi gli oneri dell'Amministrazione ovvero IVA e cassa in caso di incarichi professionali a fronte dell'impegno prestato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando.

Il suddetto compenso graverà sui fondi Primalità III missione VQR caso studio "Agile (Alleanza per una giustizia inclusiva, leale ed efficiente)" a valere su "DIKE.Terza missione\_2024 PNRR\_Tecnopolo\_Ateneo" di cui è responsabile la Prof.ssa Rosa Anna Ruggiero.

### **Art.3 - Modalità svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del responsabile scientifico, Prof.ssa Rosa Anna Ruggiero. Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

### **Art.4 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) conseguita con votazione non inferiore a 105/110 o affini (Vecchio e Nuovo Ordinamento). Il titolo può essere conseguito presso Università italiane ufficialmente riconosciute, o all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze:

Costituisce titolo preferenziale:

- l'aver partecipato ad altri progetti di ricerca in collaborazione con gli uffici giudiziari;
- l'aver collaborato ad altri progetti di redazione di bilanci di responsabilità sociale;

- precedente o concomitante tirocinio presso il Tribunale di Viterbo;
- tesi di laurea in Diritto processuale civile o Diritto processuale penale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 - Domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A), dovranno pervenire entro il **20 dicembre 2024**.

Devono essere indirizzate al Direttore DIKE dell'Università degli Studi della Tuscia, e presentate unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [dike@pec.unitus.it](mailto:dike@pec.unitus.it) entro il suddetto termine pena l'esclusione dalla selezione.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: *"Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per "Attività di studio e ricerca per la redazione del Bilancio di responsabilità sociale del Tribunale di Viterbo anni 2022-2024" - Disposto n.41 del 10/12/2024"*

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) competenze professionali ed altre esperienze;
- h) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- i) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- j) di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o *part-time* con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il *curriculum vitae* in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione

Trasparente (se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o *part time* con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Si precisa che, alla stipula del contratto, per il conferimento dell'incarico sarà richiesta la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013, come da allegato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo disposto.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 60 punti, così distribuiti:

- percorso universitario e voto di laurea: fino a 30 punti
- altri titoli e pubblicazioni: fino a 10 punti
- esperienze documentate in attività inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a 20 punti

Per il colloquio la Commissione dispone di 40 punti.

*I candidati che non conseguiranno almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.*

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Al termine della procedura di selezione la Commissione trasmetterà i verbali dei lavori al Direttore del DIKE che disporrà l'approvazione degli atti della procedura i cui esiti saranno resi noti attraverso la pubblicazione all'albo *on-line* dell'Università degli Studi della Tuscia [https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html](https://titulus.unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html) e sulla pagina *web* dell'Università degli Studi della Tuscia [https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fbandi%2Fconcorsi%2Fcollaborazioni\\_occ%2Fdiike](https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fbandi%2Fconcorsi%2Fcollaborazioni_occ%2Fdiike)

Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del contratto di diritto privato che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” il Responsabile del trattamento dati è l’Università degli Studi della Tuscia, l’incaricato alla raccolta e al trattamento è la Segreteria Amministrativo Contabile del DIKE.

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

#### **Art. 8 - Pubblicazione**

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito *on-line* di Ateneo alle sezioni:

Albo Ufficiale di Ateneo:

<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>

[https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fbandi%2Fconcorsi%2Fcollaborazioni\\_occ%2Fdike](https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fbandi%2Fconcorsi%2Fcollaborazioni_occ%2Fdike)

Viterbo, 10/12/2024

IL DIRETTORE DIKE

*Prof. Carlo Sotis*