

**Disposto n. 96 del 26/07/2024**

### **LA DIRETTRICE**

**Visto** il D.Lgs. del 30.03.2001, n.165 ed in particolare l'art.7, comma 6, in cui è previsto che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

**Visto** l'art.5 del D.lgs. 75/2017 che modifica l'art.7 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 introducendo il comma 5 bis;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n.875/13 del 3.10.2013 e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 1 comma 303 della L. 232/2016, con il quale le università non sono soggette al controllo preventivo previsto dall'art 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con Decreto rettorale n.827/19 del 31.10.2019, modificato con D.R. 601/22 del 22.11.2022;

**Visto** Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (approvato con delibera del CdA seduta del 29.04.2022);

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università degli Studi della Tuscia, approvato con delibera del C.d.A. del 31.01.2024

**Visto** il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020;

**Vista** la richiesta da parte della Prof.ssa Giuseppina Gianfreda di conferire n.1 incarico di prestazione autonoma occasionale a carico dei fondi Prin 2022 - Decreto Direttoriale n. 104 del 02-02-2022 - Settore ERC SH1 "Individuals, Markets and Organisations" di cui è responsabile;

**Visto** l'esito negativo della ricognizione interna effettuata con lettera datata 12/07/2024;

**Ritenuto** necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di n.1 unità di personale dotato di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico citato;

**Visto** il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato delle prestazioni relative all'incarico suddetto;

**Sede**

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo  
SMG Tel: 0761357604/641/665 - RIELLO Tel: 0761357169/166  
didattica.disucom@unitus.it - disucom@unitus.it  
www.disucom.unitus.it

**Rettorato**

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it  
www.unitus.it

## DISPONE

### **Art. 1 - Oggetto**

Presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo è indetta una procedura di valutazione per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto Prin 2022 - Decreto Direttoriale n. 104 del 02-02-2022 - Settore ERC SH1 "Individuals, Markets and Organisations" di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Giuseppina Gianfreda per lo svolgimento della seguente attività: *"Creazione e predisposizione di un software di laboratorio"*

### **Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:**

L'oggetto e l'obiettivo dell'incarico riguarda la creazione e predisposizione del software capace di rendere compatibile la programmazione con la dotazione del Laboratorio di Economia Sperimentale CESARE.

### **Art.2 - Durata e corrispettivo**

L'incarico ha la durata di **2 mesi** a decorrere dalla data dell'affidamento.

L'incarico prevede un compenso lordo totale complessivo **€ 2.000,00** (duemila/00) inclusi gli oneri dell'Amministrazione ovvero IVA e cassa in caso di incarichi professionali a fronte dell'impegno prestatore per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando.

Il suddetto compenso graverà sui fondi Prin 2022 Settore ERC SH1 "Individuals, Markets and Organisations" di cui è responsabile la Prof.ssa Giuseppina Gianfreda.

### **Art.3 - Modalità svolgimento dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari, con esclusione di ogni forma di etero-direzione da parte del Committente, secondo gli indirizzi del responsabile scientifico, Prof.ssa Giuseppina Gianfreda. Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

### **Art.4 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di Scuola Superiore. Il titolo di studio può essere conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia.

Competenze professionali ed altre esperienze: esperto in informatica e programmatore "oTree" oppure "zTree".

### **Art. 5 - Domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A), dovranno pervenire entro il **06/08/2024**.

Devono essere indirizzate alla Direttrice DISUCOM dell'Università degli Studi della Tuscia, e presentate unicamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [disucom@pec.unitus.it](mailto:disucom@pec.unitus.it) entro il suddetto termine pena l'esclusione dalla selezione.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: *"Creazione e predisposizione di un software di laboratorio" - Disposto n.96 del 26/07/2024"*

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema contrassegnato come allegato A, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

- b) la data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione;
- e) indirizzo e-mail;
- f) titoli di studio conseguiti;
- g) competenze professionali ed altre esperienze;
- h) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- i) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- j) di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum vitae in formato europeo, in caso di affidamento, verrà pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente (se ne consiglia la compilazione evitando l'immissione di dati sensibili o dati che comunque si desidera non siano pubblicati inserendo le sole informazioni utili ai fini dell'affidamento).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod., che dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

Si precisa che, alla stipula del contratto, per il conferimento dell'incarico sarà richiesta la Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C, D.lgs 33/2013, come da allegato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Selezione**

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo disposto.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli culturali e professionali la Commissione dispone di 100 punti, così distribuiti:

- capacità informatica: fino a 30 punti
- esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: fino a 70 punti

*I candidati che non conseguiranno almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.*

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

Al termine della procedura di selezione la Commissione trasmetterà i verbali dei lavori alla Direttrice del DISUCOM che disporrà l'approvazione degli atti della procedura i cui esiti saranno resi noti attraverso la pubblicazione all'albo on-line dell'Università degli Studi della Tuscia <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html> e sulla pagina web dell'Università degli Studi della Tuscia <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/>  
Il candidato selezionato sarà contattato per la stipula del contratto di diritto privato che sarà regolato dagli art. 2222 e seguenti del codice Civile.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia.  
Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è la Segreteria Amministrativo Contabile del DISUCOM.  
I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.  
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.  
Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

#### **Art. 8 - Pubblicazione**

Del presente Avviso viene data pubblicità mediante affissione sul sito *on-line* di Ateneo alle sezioni:  
Albo Ufficiale di Ateneo:  
<https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>  
<https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/>

Viterbo,26/07/2024

LA DIRETTRICE DISUCOM  
*Prof.ssa Elina Filippone*