

AFFISSIONE ALL'ALBO DI ATENEО

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale all'interno dell'Ateneo si comunicano i posti di personale tecnico-amministrativo disponibili presso le sottoelencate strutture.

Potranno presentare domanda i dipendenti appartenenti alla categoria e area del posto vacante.

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere presentate mediante PEC (protocollo@pec.unitus.it) entro dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo del presente avviso, corredate del *curriculum* professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto ed ogni altro elemento utile.

Le istanze saranno esaminate dalla Commissione nominata, secondo quanto disposto dall'art. 26 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo, in base ai criteri ivi definiti.

Il presente bando viene pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo](#) e sul [sito internet](#) dell'Università.

Posti	Cat.	AREA	SEDE	Profilo
1	D	Amministrativa-gestionale	SERVIZIO CONTABILITA' E TESORERIA SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Amministrativo-contabile

il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli



Università degli Studi della

Tuscia

protocollo@pec.unitus

.it

Il/La

sottoscritto/a

.....

nato/a a.....(prov.....) il.....

in servizio in questo Ateneo dal.....inquadrate nella
categoria.....p.e.....Area.....attualmente assegnato alla
struttura.....

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità interna di cui all'avviso ndel
..... per il posto di categoria area
.....

presso Ufficio

Al riguardo allega *curriculum vitae* in formato europeo (indicare di seguito ogni altro

elemento utile).Data

Firma.....