

**Bando per l'attribuzione di 1 borsa di studio per "Studio a supporto delle attività di orientamento rivolte a studenti con Disabilità e DSA"**

**Art. 1  
Selezione**

E' indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio, della durata di 7 mesi, dell'importo complessivo di Euro 7.690,00, sottoposto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla legge, dal titolo "Studio a supporto delle attività di orientamento rivolte a studenti con Disabilità e DSA", finanziata dai fondi esterni derivanti da convenzione.

Il Responsabile scientifico è la Dott.ssa Martina Galli.

**Art. 2  
Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- essere in possesso di Laurea Magistrale
- Competenze: capacità di gestione ed interazione con studenti con disabilità e DSA, capacità informatiche e conoscenze certificate sul pacchetto Office e utilizzo degli Strumenti di Google Drive;
- comprovate esperienze svolte in ambito di interazione, gestione e supporto a persone con disabilità e DSA;
- capacità di relazionarsi con il pubblico;
- conoscenza della lingua inglese.
- non risultare beneficiario di borse di studio e di ricerca presso l'Ateneo per un periodo complessivo di 36 mesi, compresi quelli previsti nel bando medesimo;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che delibera il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere stati alle dipendenze del soggetto finanziatore negli ultimi 10 anni, o aver rivestito cariche di qualsiasi natura all'interno del soggetto finanziatore o, con chi riveste tali cariche, un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado.

**Art. 3  
Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nel sito dell'Ateneo, all'indirizzo protocollo@pec.unitus.it indicando nell'oggetto della e-mail la dicitura "Bando Borsa Post Lauream Inclusione e DSA".

I documenti dovranno essere prodotti rigorosamente in formato PDF (non allegare formati fotografati da cellulari e immagini).

Il candidato/la candidata dovrà sottoscrivere la domanda.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- a. fotocopia del documento di identità debitamente firmata;

- b. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 comprovante il possesso del titolo di Laurea e del voto finale di laurea (all.1);
- c. dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero alla laurea italiana, accompagnato dalla traduzione ufficiale e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;
- d. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 comprovante il possesso di altri titoli che si ritengono utili per il giudizio della Commissione e dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (all.2);
- e. curriculum vitae in formato europeo avendo cura di mettere in luce:
  - le capacità comunicative, la predisposizione al lavoro in gruppo nonché la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, posta elettronica, internet) e degli strumenti disponibili in Ateneo quali pacchetto Google Drive, Zoom etc);
  - eventuali titoli pertinenti l'attività di tutorato (es. attività di volontariato, frequenza corsi in materia di disabilità e DSA, servizio civile, etc.);

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengano le dichiarazioni sopra indicate e alle quali non sia allegata la documentazione di cui al presente articolo.

I documenti devono essere allegati alla domanda anche se già in precedenza presentati alla stessa amministrazione in occasione di altri concorsi.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### **Art. 4** **Commissione giudicatrice**

La selezione è per titoli e colloquio. La Commissione giudicatrice sarà composta da tre docenti, esperti della materia oggetto della selezione.

#### **Art. 5** **Criteri e modalità della selezione**

La Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti da attribuire ad ogni candidato/a come segue:

n. 60 punti da attribuire per i titoli nella seguente maniera:

Percorso e voto di laurea: fino a 30 punti

esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto della borsa:                      fino a 25 punti

altri titoli e pubblicazioni: fino a 5 punti

n. 40 punti vengono riservati al colloquio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio dovrà precedere la prova d'esame, che potrà essere svolta anche in modalità telematica. Quest'ultima consiste in un colloquio inteso ad accertare il

grado di preparazione e di attitudini necessarie allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione non inferiore ai 7/10 del punteggio complessivo assegnato (28/40).

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La notizia del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio sarà resa nota mediante successivi avvisi pubblicati sul sito web di Ateneo alla sezione "Borse di Studio".

Il colloquio si terrà in modalità telematica secondo le indicazioni che verranno rese note ai candidati ammessi a sostenerlo con successivo avviso sulla pagina web suddetta e tramite posta elettronica all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Per accedere al colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al termine della selezione la Commissione formulerà una graduatoria di merito in ordine decrescente sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con decreto del Direttore Generale e pubblicata nella sezione: Didattica, Servizi, Bandi per studenti e laureati, borse e premi.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Università degli Studi della Tuscia, Ufficio Servizi agli Studenti e post-lauream, pena la decadenza dal beneficio della borsa di studio, un'unica dichiarazione in carta libera dalla quale risulti:

- i dati anagrafici del Borsista
- l'accettazione della borsa di studio alle condizioni previste nel presente bando di concorso;
- copia del documento di identità e del codice fiscale;
- la modalità prescelta per il pagamento delle rate della borsa di studio.

Alla documentazione sopra riportata dovrà essere allegata una breve relazione del docente responsabile dell'attività nella quale siano indicate le data di inizio e le modalità di svolgimento dell'attività stessa.

In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori, la borsa sarà assegnata ai successivi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 6**

##### **Durata, proroga e rinnovo**

La durata della borsa di ricerca è di 7 mesi con possibilità di proroghe.

#### **Art. 7**

##### **Doveri del borsista**

L'attività del borsista può essere svolta anche presso strutture, italiane o straniere, diverse da quella dell'Università degli Studi della Tuscia, previa autorizzazione scritta del Responsabile Scientifico.

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività a cui la stessa è finalizzata, sotto la guida del Responsabile Scientifico che definisce un apposito programma. Può svolgere seminari riguardanti le proprie attività.

Il borsista è tenuto a rispettare lo Statuto e i Regolamenti dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il borsista si impegna a rispettare l'obbligo della riservatezza in relazione alle attività di ricerca cui partecipa e alle informazioni di cui venga a conoscenza in virtù della sua permanenza presso le strutture dell'Ateneo

### **Art. 8 Incompatibilità**

La borsa non è compatibile con assegni di ricerca o con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare della borsa.

Il godimento della borsa è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

I borsisti, qualora intendano svolgere o intraprendere attività retribuite esterne o interne, purché occasionali e di breve durata, sono tenuti a chiedere autorizzazione al responsabile scientifico che ne valuta la compatibilità con l'attività oggetto della borsa, l'assenza di conflitto d'interessi e di pregiudizio all'Ateneo.

La borsa di ricerca non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

### **Art. 9 Revoca o rinuncia**

Il Responsabile Scientifico può revocare l'assegnazione della borsa, previa contestazione dell'addebito al borsista, qualora lo stesso, dopo aver iniziato l'attività di ricerca, non la prosegua senza giustificato motivo, non rispetti quanto stabilito dall'art. 7. Il borsista può rinunciare alla borsa, previa comunicazione scritta al competente Ufficio della Struttura e al Referente Scientifico, con un preavviso di almeno 30 giorni, secondo le modalità e nei termini eventualmente previsti dal bando.

In questo caso, il rinunciante ha diritto a percepire il pagamento posticipato dei ratei relativi alle mensilità di attività effettivamente svolta e a eventuali frazioni, fino alla data di decorrenza della rinuncia stessa.

Nei casi di revoca o rinuncia, su richiesta del Responsabile Scientifico la borsa potrà essere assegnata al successivo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria, per il periodo e l'ammontare residuo.

Alla riassegnazione di cui al comma precedente, si procede con apposito provvedimento.

Possono essere disposte sospensioni temporanee nella fruizione della borsa di studio solo nel caso che il titolare debba assentarsi per gravidanza, congedo parentale, malattia o per altro grave motivo comprovato e comunicato tempestivamente al Responsabile Scientifico e all'Ufficio competente della Struttura.

### **Art.10 Modalità di pagamento della borsa di studio**

Il pagamento sarà effettuato in rate mensili posticipate dello stesso importo, da liquidare previa presentazione da parte del Responsabile Scientifico di una dichiarazione che attesti il regolare svolgimento dell'attività svolta dal borsista. Il pagamento dell'ultima rata è subordinato alla trasmissione, da parte del borsista, di una relazione finale sull'attività svolta, approvata dal Responsabile Scientifico.

#### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dall'Ateneo per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale EU 679/2016 e del D.Lgs. 196/03, aggiornato dal D.Lgs 101/2018. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento per la disciplina degli assegni di tutorato emanato con DR n. 789/2021 del 30.12.2021.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi agli Studenti e Post Lauream Sig.ra Paola Gatta (contatti: 0761.357962 - pgatta@unitus.it).

IL RETTORE  
Prof. Stefano Ubertini

## ALLEGATO A

All'Ufficio Servizi agli Studenti e  
Post-Lauream  
Università degli Studi della Tuscia  
Via S.M. in Gradi, 4- 01100  
VITERBO  
protocollo@pec.unitus.it

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_) il \_\_\_\_\_ C.F.:  
\_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_) via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ recapito  
eletto \_\_\_\_\_ agli \_\_\_\_\_ effetti \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ concorso:  
città \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ e-  
mail. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio post-lauream, della durata di 7 mesi, avente per oggetto le seguenti attività: "Studio e ricerca a supporto alle attività di orientamento rivolte a studenti con Disabilità e DSA".

Dichiara altresì, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità:

1. di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;
2. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che delibera il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
3. di non avere un rapporto di lavoro subordinato, di tipo continuativo e retribuito, a tempo indeterminato o determinato, durante il periodo di godimento della borsa di studio;
4. di non essere dipendente di ruolo di alcun ente pubblico o privato e se dipendente pubblico di impegnarsi a collocarsi in aspettativa per motivi di studio senza assegni;
5. di non usufruire di assegni di ricerca o borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca della borsa;
6. di impegnarsi a chiedere, in caso di svolgimento di attività retribuita esterne o interna durante il periodo di godimento della borsa, occasionale e di breve durata, l'autorizzazione al Consiglio del Dipartimento, che ne valuterà la compatibilità con l'attività oggetto della borsa, l'assenza di conflitto d'interessi e di pregiudizio all'Ateneo;

**7.** di essere in possesso di documentate esperienze formative e professionali presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio, o incarichi pertinenti l'argomento della tematica di ricerca come da CV allegato;

**8.** di non risultare beneficiario di borse di studio e di ricerca presso l'Ateneo per un periodo complessivo di 36 mesi, compresi quelli previsti nel bando medesimo;

**9.** di non essere stato alle dipendenze del soggetto finanziatore negli ultimi 10 anni, o aver rivestito cariche di qualsiasi natura all'interno del soggetto finanziatore o, con chi riveste tali cariche, un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado;

**10.** di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Si allega alla domanda:

a) fotocopia del documento di identità debitamente firmata e copia del codice fiscale;

b) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero alla laurea italiana, in base agli accordi internazionali di cui all'art. 332 del T.U. approvato dal R.D. 31 agosto 1933, n. 1592 ovvero titolo accademico e certificato delle discipline incluse nel curriculum universitario, in originale, accompagnato dalla traduzione ufficiale e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;

c) curriculum vitae in formato europeo, firmato.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai fini del trattamento dei dati e della privacy Dichiaro di essere stato/a informato/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 comunemente noto come "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR), che i dati raccolti con il presente documento saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza per le finalità connesse all'espletamento del servizio in oggetto. I dati, il cui conferimento è obbligatorio al fine di adempiere alle formalità imposte dalla legge, saranno conservati, per il tempo strettamente necessario e comunque per un massimo di 5 anni, in archivi elettronici e/o cartacei e saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a salvaguardare i medesimi da rischi di dispersione e di accesso non autorizzato da parte di terzi. Ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi della Tuscia, il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è il prof. Andrea Genovese (e-mail dpo@unitus.it e dpo@pec.unitus.it), l'incaricato alla raccolta e al trattamento dei dati è l'Ufficio Servizi agli Studenti e Post-Lauream.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.R 28/12/2000, n. 445)**

Io sottoscritt\_\_ - \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n°. 445 e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione della borsa di studio: di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.R 28/12/2000, n. 445) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R 28/12/2000, n. 445)**

Io sottoscritt\_\_ - \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate dall'Art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n°. 445 e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione della borsa di studio di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli professionali e/o di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inoltre, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite negli art.483, 495, e 496 del codice penale per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni

**DICHIARA**

che le copie dei titoli sopra elencati e allegati alla presente domanda sono conformi agli originali: Letto, confermato e sottoscritto.

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)