



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI TUTORI  
DELL'UNITUS ACADEMY- SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE**

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n.240 “norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” ed in particolare l'art. 23, comma 2 relativo alla stipula di contratti a titolo oneroso;

VISTA la L. n. 190 del 6 novembre 2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO l'articolo 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990 che disciplina il tutorato;

VISTO il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi Master emanato con D.R. 183/23 del 4.04.2023;

VISTO il Regolamento per il funzionamento dell'Unitus Academy- Scuola di Alta formazione, emanato con D.R. n. 260/23 del 5.06.2023;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli assegni di tutorato, emanato con D.R. n. 789/21 del 30.12.2021.

***Art. 1***

***Istituzione e funzionamento dell'Albo dei Tutori***

1. L'Unitus Academy - Scuola di Alta formazione dell'Università degli Studi della Tuscia - ha come finalità istituzionale l'erogazione e la gestione dell'offerta formativa di Ateneo nell'ambito della formazione post-laurea mediante l'istituzione e attivazione di Master di I e II livello, corsi di formazione, anche di tipo professionale, corsi di aggiornamento nonché scuole di specializzazione.



2. Gli assegnisti di tutorato svolgono una funzione di interfaccia tra lo studente e la struttura universitaria, garantendo agli studenti un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica, assicurano un adeguato sostegno agli studenti attraverso la diagnosi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento. Gli assegnisti di tutorato assicurano inoltre il supporto informativo e organizzativo alle iniziative di orientamento.
3. Finalità dell'Albo dei Tutors è quella di costituire un archivio aggiornato all'interno del quale il Consiglio di Sezione possa individuare, per le esigenze dei corsi attivati presso la Unitus Academy, soggetti idonei e qualificati a svolgere le attività di cui al comma 2.
4. L'Albo è istituito e gestito nel rispetto del Regolamento per la disciplina degli assegni di tutorato, della normativa vigente in materia e del P.I.A.O. di Ateneo – sezione prevenzione della corruzione.

## **Art. 2**

### ***Requisiti per l'iscrizione all'Albo***

Possono fare richiesta di inserimento nell'Albo dei tutors coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati nella domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Requisiti giuridici:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;



- c) non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero, sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art.444 del c.p.p., per reati gravi che incidono sull'affidabilità morale e professionale e ammissione con riserva in caso di processi in corso. Resta salva in ogni caso l'applicazione degli art. 32 ter e 178 del c.p. e dell'art.145, comma 2, del c.p.p.
- d) di non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- e) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Requisiti tecnici:

- a) essere iscritti all'atto della presentazione della domanda a un corso di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (ultimi due anni), dottorato di ricerca (anche in caso di corsi attivati in convenzione o in consorzio con altri atenei o con altri enti pubblici e privati), dell'Università degli Studi della Tuscia ed essere in regola con il pagamento delle tasse al momento del conferimento di incarico;
- b) essere in possesso delle seguenti competenze come da curriculum vitae: elevata capacità comunicativa, elevata predisposizione al lavoro in gruppo nonché capacità di organizzare tempo/lavoro;
- c) conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, posta elettronica, Internet) e degli strumenti disponibili in Ateneo quali pacchetto Google Drive, Zoom, etc;
- d) essere in possesso almeno del livello B2 nella conoscenza della lingua italiana (requisito non richiesto per i cittadini italiani).



### *Art. 3*

#### *Presentazione della domanda*

Per l'iscrizione all'Albo dei Tutors è necessario presentare un'apposita domanda, secondo le indicazioni fornite nel presente avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo sul sito [www.unitus.it](http://www.unitus.it)

L'istanza è presentata tramite la compilazione *online* dell'apposito *format* pubblicato sul sito dell'Ateneo, previa registrazione sulla piattaforma indicata (*e-stanza*). Nelle more della attivazione della piattaforma, la domanda di iscrizione all'albo dei tutors della Unitus Academy deve essere trasmessa dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale con dominio *studenti.unitus.it* all'indirizzo [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it) indicando nell'oggetto "*Iscrizione all'Albo Tutors Unitus Academy*".

All'istanza devono essere allegati, mediante *upload* o come allegato all'email, un documento di identità in corso di validità e il Curriculum vitae privo di dati personali e sensibili ai fini della pubblicazione ai sensi d. lgs. n. 33/2013 sulla sezione Amministrazione trasparente dell'Ateneo. Nel CV il candidato dovrà avere cura di sottolineare quanto richiesto dall'art 3 (Requisiti tecnici lettera b e c). Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'iscrizione all'Albo dei Tutors è sempre possibile. L'Albo ha una durata illimitata a condizione del permanere in capo ai soggetti interessati dei requisiti necessari.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di istanze, presentate secondo modalità difformi da quella prevista nei commi precedenti, o di altri documenti per l'inesatta indicazione del recapito o per tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta indicato nella domanda e/o per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



#### **Art. 4**

##### ***Valutazione delle domande***

1. Il Consiglio di Sezione, o eventuale commissione nominata dal Consiglio, valuta le domande pervenute ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Tutors sulla base del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3, previa istruttoria da parte degli uffici competenti.
2. L'esito della selezione e l'avvenuta iscrizione all'Albo Tutors sono comunicati ai candidati mediante la pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, periodicamente aggiornato, consultabile al seguente link <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>. Detta pubblicazione assume valore di notifica. L'Albo dei tutors completo, periodicamente aggiornato, sarà pubblicato anche nell'apposita sezione del sito web di Ateneo riservata ad Unitus Academy ([www.unitus.it](http://www.unitus.it)).
3. Ogni Tutor è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ateneo, mediante PEC, ogni informazione utile relativa alla propria permanenza nell'Albo.

#### **Art. 5**

##### ***Attività dei tutors e compensi***

1. I tutors assistono il docente durante l'attività didattica e supportano i discenti ai fini del buon esito dei corsi erogati dalla Scuola di Alta Formazione. Si occupano di tutti gli aspetti organizzativi e logistici, mettendo in atto le indicazioni del Responsabile del Progetto Formativo. L'attività dei tutors è funzionale alle esigenze operative e didattiche dei corsi organizzati dall'Unitus Accademy. I tutors svolgono un ruolo di raccordo tra i discenti e i docenti, assicurando il regolare andamento del corso.
2. Il Responsabile del Progetto Formativo, sentito il Comitato Ordinatore, propone al Consiglio di Sezione il conferimento dell'incarico di tutorato, in ragione delle specifiche esigenze



dell'attività formativa, sulla base del curriculum vitae e studiorum del candidato e delle tematiche del corso, secondo un criterio di prevalenza della corrispondenza dei temi trattati nel corso con il profilo del candidato. Il Responsabile del Progetto Formativo stabilisce altresì la durata, in termini di ore, dell'assegno di tutorato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato. E' fatta salva, ove possibile, l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento degli incarichi di tutorato.

3. L'ammontare dell'assegno di tutorato è parametrato al numero di ore svolte e l'importo orario ammonta ad euro 10,00, quale importo lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico Ente, in applicazione dell'art 5 comma 1 del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato. Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In tutti i casi la liquidazione del compenso potrà avvenire, in un'unica soluzione, solo previa attestazione di regolare ed effettivo svolgimento del numero di ore previste, sottoscritta dal Tutor incaricato e dal Responsabile del Progetto Formativo.

#### **Art. 6**

##### **Incompatibilità**

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali. L'assegno è incompatibile con un contratto di docenza, stipulato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio. L'incompatibilità, per i soggetti iscritti all'albo, si determina con riferimento all'anno accademico di conferimento dell'incarico. Qualora l'incarico di tutorato si sovrapponga con una collaborazione a tempo parziale (cd. 150 ore) il tutor potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture. Nel medesimo anno accademico il tutor iscritto all'albo non potrà risultare



affidatario di più di un assegno di tutorato, a prescindere dall'oggetto e dal numero di ore di attività.

#### **Art. 7**

##### ***Obblighi dei tutors***

I Tutors iscritti all'Albo devono impegnarsi a osservare lo Statuto d'Ateneo, la normativa vigente statale e di Ateneo e, in particolare, il Codice Etico e di Comportamento consultabili al seguente link <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo>

#### **Art. 8**

##### ***Cancellazione dall'albo***

Il Consiglio di Sezione procederà alla cancellazione dall'Albo dei tutors nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti giuridici di cui all'art. 3 del presente avviso;
- perdita dei requisiti tecnici previsti dall'art 3 del presente avviso; in tal caso lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente tramite PEC da inviare all'indirizzo [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it) dalla posta istituzionale con dominio *studenti.unitus.it* l'eventuale decadenza dal suo status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio, per trasferimento presso altro Ateneo o per rinuncia agli studi; in caso di mancata tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo, l'Ateneo avvisa il tutor interessato che deve fornire elementi entro 5 gg lavorativi;
- nel caso in cui il tutor si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi ad esso affidati.



**Art. 8**

***Trattamento dati personali***

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Responsabile per la protezione dei dati dell'Università degli Studi della Tuscia è il Prof. Andrea Genovese ( [dpo@unitus.it](mailto:dpo@unitus.it) oppure [dpo@pec.unitus.it](mailto:dpo@pec.unitus.it) ).

**Art. 9**

***Pubblicazione***

Del presente Avviso è data pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo ai fini notiziali.

Il Direttore Tecnico Scientifico dell'Unitus Academy

Prof. Alessandro Sterpa